

加盟店管理画面マニュアル（ハウス Pay）

v4.1.0

作成日	2024 年 3 月 12 日
最終更新日	2026 年 7 月 31 日

目次

1. はじめに	4
1.1. 本書の目的	4
1.2. マニュアルの構成	4
1.3. 加盟店管理画面のご利用環境	5
2. 各権限が利用できる機能	6
2.1. データの管理単位とユーザ区分	6
2.2. ユーザ区分ごとの参照可能範囲	8
2.3. 各権限のアカウントが利用できる機能	9
3. ウォレットサービスの構成	11
3.1. ウォレットサービスの構成	11
3.2. 加盟店とウォレットサービスの関係	12
4. ログイン	13
4.1. ログインする	13
4.2. パスワードを忘れた場合にパスワードを再設定する	15
4.3. ログイン後にパスワードを変更する	17
5. アカウントの登録・確認・変更・削除	18
5.1. アカウントを登録する	18
5.2. アカウントを検索する	21
5.3. アカウントの詳細を確認する	23
5.4. アカウントの情報を更新する	24
5.5. アカウントを削除する	26
5.6. アカウントのパスワードを初期化する	27
5.7. アカウントのログインロックを解除する	29
6. アカウントを一括登録する	30
6.1. アカウントを一括登録・削除する	32
6.2. 登録結果を確認する	34
7. 企業情報の確認	35
7.1. 企業を検索する	35
7.2. 企業の詳細を確認する	36
7.3. 企業情報をダウンロードする	37
8. 店舗情報の確認	39
8.1. 店舗を検索する	39
8.2. 店舗の詳細を確認する	41
8.3. 分割決済情報を確認する	42
8.4. 店舗一覧ファイルをダウンロードする	43
9. 端末情報の確認・変更	45

9.1. 端末を検索する	45
9.2. 端末の詳細を確認する	46
9.3. 端末一覧ファイルをダウンロードする	47
9.4. 店舗に設置する QR コードをダウンロードする	49
9.5. 加盟店決済端末をセットアップする	50
9.6. 加盟店決済端末の認証情報をリセットする	51
10. 取引内容の確認・取消（返品）	52
10.1. 取引を検索する	53
10.2. 取引の詳細を確認する	55
10.3. 取引を取消する	56
10.4. 取引履歴一覧ファイルをダウンロードする	58
10.5. 売上データをダウンロードする	61
11. 集計機能	62
11.1. 取引集計（売上確認）	63

※ QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
※ Wallet Station は、株式会社インフキュリオンの登録商標です

1. はじめに

1.1. 本書の目的

本書は、**Wallet Station** の加盟店管理画面にて提供する各機能に関する操作手順について説明します。

1.2. マニュアルの構成

加盟店管理画面マニュアルは次のドキュメントで構成されます。

ドキュメント	説明
加盟店管理画面マニュアル	本書
加盟店管理画面マニュアル （項目説明編）	加盟店管理画面の各画面の項目について説明します。本編とセットで適宜ご参照ください。



本書の著作権は、株式会社インフキュリオンが保有します。許可なく複製、転用などの二次利用することを禁じます。本書の内容は予告なしに変更・削除されることがあります。



掲載している画面は、ログインユーザの権限、導入されている機能、設定によって変わります。実際に表示されるメニュー、画面とは異なる場合があります。

1.3. 加盟店管理画面のご利用環境

加盟店管理画面を利用いただく環境について説明します。

項目	説明
推奨ブラウザ	以下のブラウザでのご利用をお願いします。 ・ Google Chrome（グーグル クローム） https://www.google.com/intl/ja/chrome/ ・ Microsoft Edge（マイクロソフト エッジ） https://www.microsoft.com/ja-jp/edge/ ・ Safari（サファリ） ※Mac OS ご利用の方向け
動作環境	PC（タブレットやスマートフォンからは一部機能が利用いただけません。）
接続環境	インターネット接続（IP 制限、証明書などによる接続制限はありません。）
タイムアウト	一定時間（30 分間）操作を行わないと、ログアウトされます。
同時ログイン	同一アカウントを別 PC から使用した場合、先にログインしていた PC の管理画面は、画面遷移した際にエラーとなります。



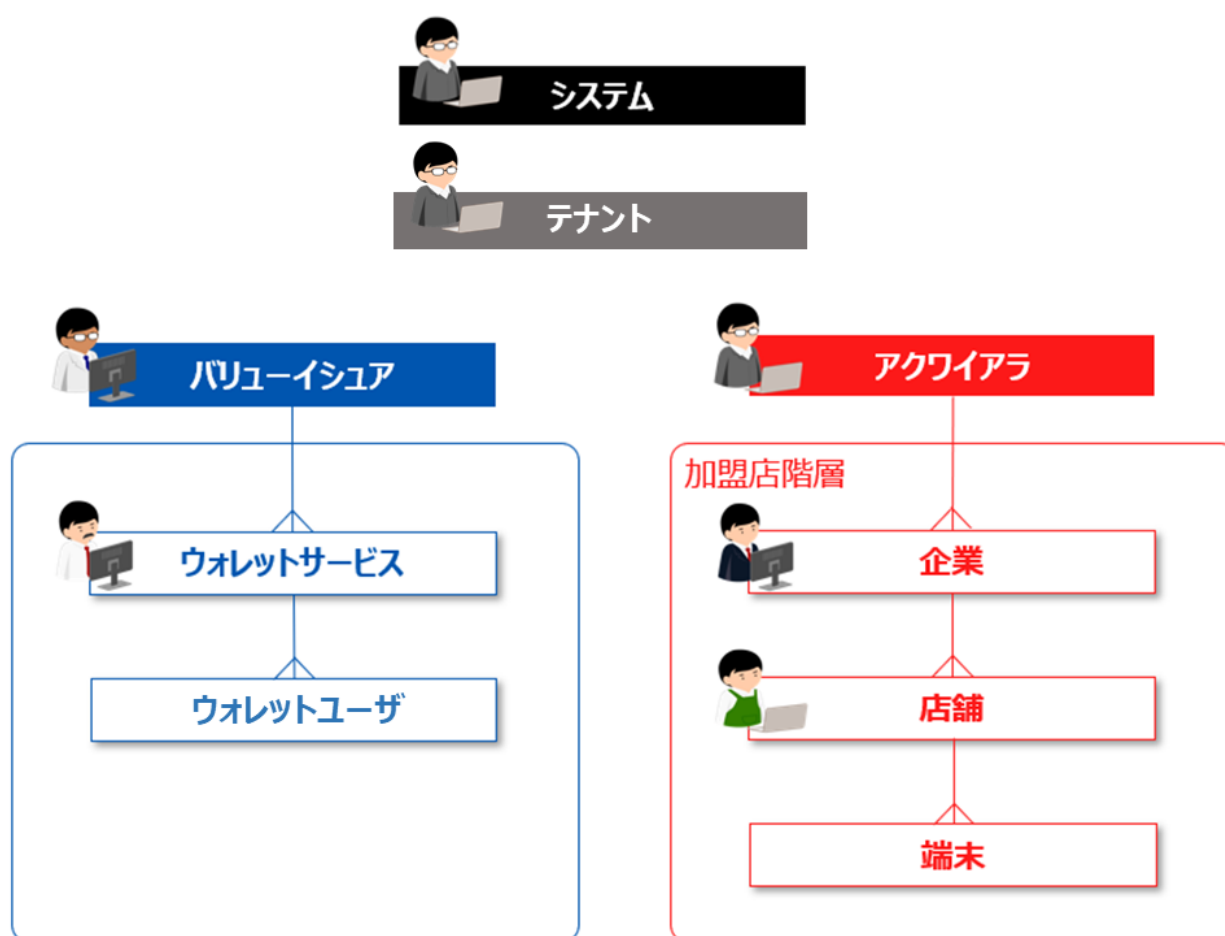
Microsoft 社の Internet Explorer には対応していません。

2. 各権限が利用できる機能

2.1. データの管理単位とユーザ区分

Wallet Station では、「システム」、「テナント」、「イシュー」、「ウォレットサービス」、「ウォレットユーザ」、「アクワイアラ」、「企業」、「店舗」、「端末」という単位（階層）でデータを管理しています。

加盟店管理画面では、単位（階層）ごとにユーザ区分、権限を定義し、ウォレットサービスの運営に必要な機能を提供します。（管理者・担当者）



階層	ユーザ区分（権限）	説明
システム	システム （管理者・担当者）	・ Wallet Station（プラットフォーム）を管理する最上位の階層。 ・ インフキュリオン社にてシステム運用業務を行うユーザ。
テナント	テナント （管理者・担当者）	・ Wallet Station プラットフォームを管理する階層。 ・ テナント内すべてのアクワイアラ・イシューに関する業務を行うユーザ。

階層	ユーザ区分（権限）	説明
アクワイアラ	アクワイアラ （管理者・担当者）	・加盟店を管理する階層。 ・加盟店情報の登録、諸変更業務を行うユーザ。
イシュア	イシュア （管理者・担当者）	・バリューを発行する主体。バリューを管理する階層。 ・複数のウォレットサービスを管理することができる。 ・各ウォレットサービスを利用するウォレットユーザの管理業務を行うユーザ。
ウォレットサービス	ウォレットサービス （管理者・担当者）	・ Wallet Station で管理するサービス（●●Pay、●●Wallet 等）の階層。 ・ウォレットサービスを利用するウォレットユーザの管理業務を行うユーザ。 ・ウォレットサービスは、かならず1つのイシュアにて管理される。複数のイシュアで同一のウォレットサービスを管理することはできない。
ウォレットユーザ	（なし）	・ウォレットサービスを利用するユーザの階層。 ・加盟店管理画面は利用できない。 ・ウォレットユーザは、かならず1つのウォレットサービスにて管理される。複数のウォレットサービスで同一のウォレットユーザを管理することはできない。
企業	企業 （管理者・担当者）	・加盟店の本部の階層。 ・売上金の精算は企業階層に対して実施される。 ・各店舗の取引・売上の管理業務を行うユーザ。 ・企業は1つのアクワイアラにて管理される。
店舗	店舗 （管理者・担当者）	・決済を行う実店舗の階層。 ・自店舗の取引・売上の管理業務を行うユーザ。 ・店舗は、かならず1つの企業にて管理される。複数の企業で同一の店舗を管理することはできない。
端末	一	・決済端末、静的 QR コードの階層。 ・各決済サービスの端末情報を保持する。 ・端末は、かならず1つの店舗にて管理される。複数の店舗で同一の端末を管理することはできない。

2.2. ユーザ区分ごとの参照可能範囲

加盟店管理画面では、ユーザ区分（階層）ごとに自組織が管理する下階層のデータを参照できます。



- ・ 1 ユーザが複数の権限を持つことはできません。
- ・ 複数の権限が必要なユーザは、権限ごとのアカウントを作成して使い分けてください。

ユーザ区分	権限	説明
テナント	テナント管理者 テナント担当者	以下を取り扱う。 ・ アクワイアラが管理する企業、店舗、端末に関わるデータ ・ イシューが管理するウォレットサービス、ウォレットサービスを利用するウォレットユーザに関わるデータ、ウォレットサービスが利用可能な店舗、端末のデータ
アクワイアラ	アクワイアラ管理者 アクワイアラ担当者	アクワイアラが管理する企業、店舗、端末に関わるデータを取り扱う。
企業	企業管理者 企業担当者	自企業および自企業が管理する店舗、端末に関わるデータを取り扱う。
店舗	店舗管理者 店舗担当者	自店舗および店舗で管理する端末に関わるデータを取り扱う。
イシュー	イシュー管理者 イシュー担当者	イシューが管理するウォレットサービス、ウォレットサービスを利用するウォレットユーザに関わるデータ、ウォレットサービスが利用可能な店舗、端末のデータを取り扱う。
ウォレットサービス	ウォレットサービス管理者 ウォレットサービス担当者	ウォレットサービスおよびウォレットサービスを利用するウォレットユーザに関わるデータ、ウォレットサービスが利用可能な店舗、端末のデータを取り扱う。

2.3. 各権限のアカウントが利用できる機能

各権限のアカウントが利用できる機能を説明します。

1) 企業・店舗

○：利用可能 ー：利用不可

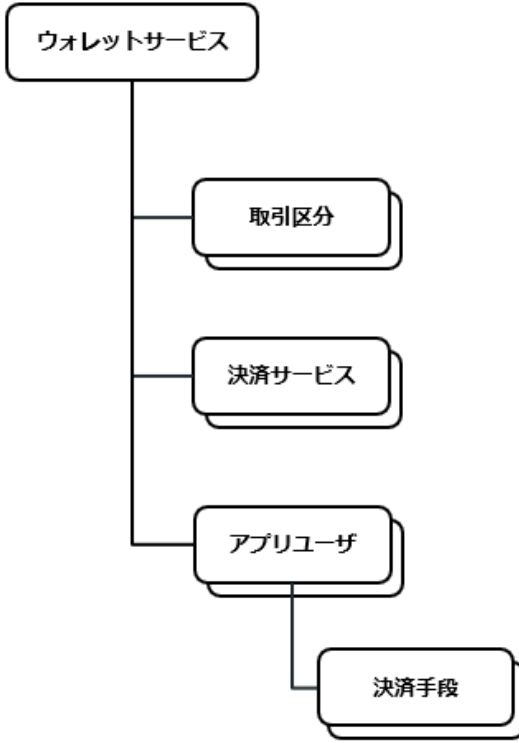
メニュー	操作	企業		店舗	
		管理者	担当者	管理者	担当者
アカウント	アカウントを検索し詳細を確認する	○	ー	○	ー
	アカウントを登録する	○	ー	○	ー
	アカウント情報を更新する	○	ー	○	ー
	アカウントを削除する	○	ー	○	ー
	アカウントのパスワードを初期化する（他者）	○	ー	○	ー
	アカウントのパスワードを初期化する（自身のみ）	○	ー	○	ー
	アカウントのログインロックを解除する	○	ー	○	ー
企業	企業を検索し詳細を確認する	○	○	ー	ー
	企業情報を更新する	ー	ー	ー	ー
	企業情報一覧ファイルをダウンロードする	○	ー	ー	ー
店舗	店舗を検索し詳細を確認する	○	○	○	○
	店舗情報を更新する	ー	ー	ー	ー
	店舗情報一覧ファイルをダウンロードする	○	ー	○	ー
端末	端末を検索し詳細を確認する	○	○	○	○
	端末情報を更新する	ー	ー	ー	ー
	端末の認証情報をリセットする	○	ー	○	ー
	加盟店決済端末をセットアップする	○	ー	○	ー

メニュー	操作	企業		店舗	
		管理者	担当者	管理者	担当者
	端末情報一覧ファイルをダウンロードする／静的 MPM の QR コードをダウンロードする	○	―	○	―
集計	集計ファイルをダウンロードする	○	―	○	―
取引履歴	取引を検索し詳細を確認する	○	○	○	○
	取引の取消を行う	○	―	○	―
	取引履歴一覧ファイルをダウンロードする	○	―	○	―
一括登録	アカウントを登録・削除する	○	―	○	―
	企業、店舗、端末、店舗で利用できるウォレットサービスを登録・更新・削除する	―	―	―	―
	企業、店舗、端末、店舗で利用できるウォレットサービスの登録結果を確認する	―	―	―	―
ファイルダウンロード	取引履歴一覧	○	―	○	―
	企業一覧	○	―	―	―
	店舗一覧	○	―	○	―
	端末一覧	○	―	○	―
	売上データファイル	○	―	○	―
	売上データファイル（月次）	○	―	○	―
	不正検知	―	―	―	―

3. ウォレットサービスの構成

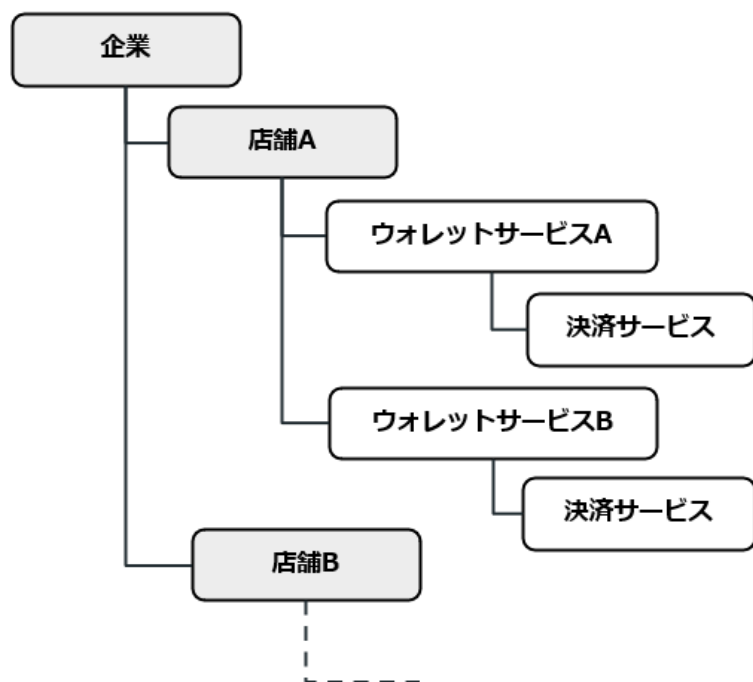
3.1. ウォレットサービスの構成

ウォレットサービスごとに利用可能な「取引区分」、「決済サービス」が設定されています。
また、ウォレットサービスを利用するウォレットユーザごとにご利用可能な「決済手段」を保持しています。

構成	説明
	〇〇Pay、〇〇ウォレットなどウォレット、決済機能を持つサービス
	ウォレットサービスにて利用可能な取引種類 例) コード決済、セルフチャージ、店頭チャージなど
	ウォレットサービスにて利用可能な決済種類 例) プリペイド、クレジットカード、銀行口座など
	ウォレットサービスを利用しているユーザ
	ウォレットユーザが利用可能な決済種類 例) プリペイド、クレジットカード、銀行口座

3.2. 加盟店とウォレットサービスの関係

各加盟店の店舗には、ご利用可能な「ウォレットサービス」、「決済サービス」が設定されています。



4. ログイン

4.1. ログインする

初回ログイン時は、初期パスワードでログインを行った後、任意のパスワードに変更します。

- 1) 「ログイン ID」と「パスワード」を入力

※ 初回ログイン時の初期パスワードは、登録したメールアドレスに送信されます。

- 2) 「ログイン」を押下

ログインエラー	説明
「サービス利用期間外のためログインできません。」	所属する店舗・企業に設定されている利用期間外になっています。
「一定期間利用がなかったため、アカウントがロックされています。管理者へご連絡の上、再度お試しください。」	長期間ログインしていない場合にアカウントが無効化されます。管理者権限のユーザに解除を依頼してください。（未ログインロック）
「一定回数以上ログインに失敗したため、アカウントがロックされています。〇〇分後に再度お試しください。」	規定時間が経過した後、ログインを行ってください。または、管理者権限のユーザに解除を依頼してください。（ログインロック） パスワードが不明な場合は、ご自身でパスワードを再設定することも可能です。詳細は「 パスワードを忘れた場合にパスワードを再設定する 」をご参照ください。

< 初回ログインの場合、パスワード有効期限切れの場合 >

3) ログイン後、任意の新しいパスワードに変更する

- 以下の記号も使用可能です。

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~

- 英字大文字、英字小文字、数字、それぞれ 1 文字以上を含む 8～70 文字で入力ください。

4) 「パスワード変更」を押下する

5) トップ画面に遷移し「パスワードを更新しました。」と右上にメッセージが表示されたら完了

4.2. パスワードを忘れた場合にパスワードを再設定する

パスワードを忘れた際、パスワードの再設定をします。

- 1) ログイン画面下部にある「パスワードをお忘れですか？」をクリック



Wallet Station

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか？

- 2) パスワード再設定画面にて、「ログイン ID」と「登録済みメールアドレス」を入力
- 3) 「リンクを送信」を押下



パスワード再設定

パスワード再設定画面のリンクを
メールでお送りいたします。

ログインIDと登録済みのメールアドレスを
入力してください。

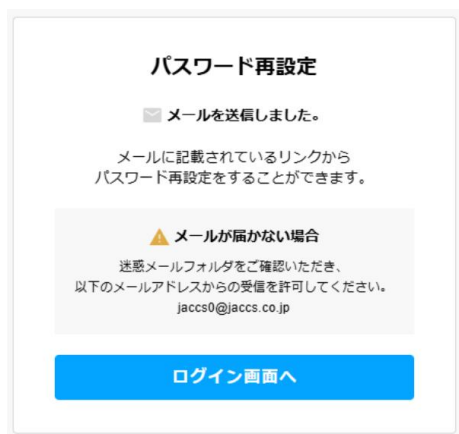
② ログインID

登録済みメールアドレス

③ リンクを送信

[ログイン画面へ](#)

- 4) 「メールを送信しました。」と表示される



パスワード再設定

☑ メールを送信しました。

メールに記載されているリンクから
パスワード再設定をすることができます。

⚠ メールが届かない場合

迷惑メールフォルダをご確認いただき、
以下のメールアドレスからの受信を許可してください。
jaccs0@jaccs.co.jp

ログイン画面へ

5) 登録済みのメールアドレスに送信されたメール内の URL をクリックしてパスワード再設定ページを開き、新しいパスワードを入力

- 以下の記号も使用可能です。

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~

- 英字大文字、英字小文字、数字、それぞれ 1 文字以上を含む 8～70 文字で入力ください。

6) 「再設定」を押下すると、設定が完了されログイン画面に遷移する

パスワード再設定

半角英数字記号、8文字以上
(英字の大文字、小文字、数字は各々1つ以上含む)

⑤ 新しいパスワード

⑥ 再設定

4.3. ログイン後にパスワードを変更する

ログイン後、画面上部のメニューからパスワードを変更可能です。

1) 画面右上部の「パスワード変更」をクリック



2) 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力する

- 以下の記号も使用可能です。

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{|}~

- 英字大文字、英字小文字、数字、それぞれ 1 文字以上を含む 8～70 文字で入力ください。

3) 「パスワードを変更」を押下

パスワード変更

※パスワードは半角英数字記号、8文字以上（英字の大文字、小文字、数字は各々1つ以上含む）で入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードを変更

4) ポップアップ画面にて「パスワードを変更してもよろしいですか？」とメッセージが表示されるため、「OK」を押下

パスワードを変更してよろしいですか？

キャンセル

OK

5) トップ画面に遷移し「パスワードを変更しました。」と右上にメッセージが表示されたら完了

パスワードを変更しました。

5. アカウントの登録・確認・変更・削除

5.1. アカウントを登録する

管理画面にログイン可能なアカウントを登録します。（ユーザ登録数の上限はありません）
 アカウントの登録は、**CSV** を使用して一括登録画面から登録することも可能です。こちらの手順は「[アカウントを一括登録・削除する](#)」をご参照ください。

- 1) 「アカウント」を選択
- 2) 「新規登録」を押下するとプルダウンにて「一件ずつ登録」「一括登録・削除」と表示されるため、「一件ずつ登録」をクリック

アカウント ①

アカウント + 新規登録 ②

検索条件 検索オプション

アカウントID ログインID ステータス
 指定なし 指定なし 使用中

アカウントロック状態 権限 メールアドレス
 指定なし 指定なし 指定なし

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード

全 56 件中 1-50件を表示

アカウントID	ログインID	ステータス	権限	氏名	メールアドレス	登録日時
---------	--------	-------	----	----	---------	------

- 3) アカウント登録画面にて権限をプルダウンから選択（選択可能な権限は次々ページ＜画面操作者と登録可能なアカウント＞参照）

※ 選択した権限により、メールアドレスの下に追加の入力項目があります。

（権限別入力項目の詳細については、次々ページの＜権限別入力項目の詳細＞参照）

- 4) 登録内容を入力または選択する（氏名、ログイン ID、メールアドレスは必須項目）
- 5) 「入力内容を確認」を押下

アカウント登録

< アカウント一覧

権限 ③
 選択してください

氏名 ④
 アカウント名を入力

ログインID ④
 半角8文字以上（数字、英字：大文字/小文字、記号：+ @ - _ が使用可能）

メールアドレス ④
 メールアドレスを入力

備考
 最大250文字まで、改行可。（任意）

⑤ 入力内容を確認

6) 入力内容を確認し、問題なければ「この内容で登録」を押下

7) アカウント詳細画面に遷移し「アカウントを登録しました。」と表示されたら完了



登録が完了すると、登録したメールアドレスに ID/初期パスワードが送信されます。該当ユーザに、メールを確認のうえ初回ログインを行うようご案内ください。

画面操作者の権限によって、登録可能なアカウントが異なります。登録可能なアカウントは、下記の表を参照ください。

（例：店舗管理者では、自店舗のアカウントのみ登録可能です。）

<画面操作者と登録可能なアカウント>

○：登録可能 ー：登録不可

画面操作者	登録可能なアカウント			
	企業		店舗	
	管理者権限	担当者権限	管理者権限	担当者権限
企業管理者	○	○	○	○
店舗管理者	ー	ー	○	○

< 権限別入力項目の詳細 >

※ メールアドレスから下のみを表示しております。

（氏名、ログイン ID、メールアドレス、備考は共通項目）

企業管理者、担当者

メールアドレス

メールアドレスを入力

アクワイアラ

選択してください

企業

選択してください

店舗管理者、担当者

メールアドレス

メールアドレスを入力

アクワイアラ

選択してください

企業

選択してください

店舗

選択してください

5.2. アカウントを検索する

管理画面にログイン可能なアカウントを検索して一覧表示します。

- 1) 「アカウント」を選択
- 2) 検索条件を入力または選択する
- 3) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

アカウント検索画面のスクリーンショット。左側のメニューで「アカウント」が選択されています。検索条件の入力欄には、アカウントID、ログインID、ステータス、アカウントロック状態、権限、メールアドレスなどが設定されています。検索ボタン「この条件で検索」が押下されると、検索結果一覧が表示されます。

アカウントID	ログインID	ステータス	権限	氏名	メールアドレス	登録日時
6294	tenpo036	使用中	店舗管理者	デモ花子 3 6 ※削除禁止	demo36@gmail.com	2025/11/07 12:05
6293	tenpo035	使用中	店舗管理者	デモ花子 3 5 ※削除禁止	demo35@gmail.com	2025/11/07 12:05
6292	tenpo034	使用中	店舗管理者	デモ花子 3 4 ※削除禁止	demo34@gmail.com	2025/11/07 12:05

ダウンロード 検索結果のアカウント一覧を CSV ファイルとしてダウンロード可能です。

※ アカウント一覧・ダウンロード CSV ファイルの表示順は、ステータスおよびアカウント ID の項目でソートされています（ステータス > アカウント ID）

<ソート項目>

- ・ステータスの使用中→削除の順
- +
- ・アカウント ID の降順

※ 「検索オプション」をクリックすると、店舗などを設定でき、さらに詳細な情報で検索することも可能

アカウント検索画面の「検索オプション」タブが選択された状態のスクリーンショット。このタブでは、アカウントID、ログインID、ステータス、アカウントロック状態、権限、メールアドレス、アクワイアラ、イシュー、企業、ウォレットサービス、店舗などの詳細な検索条件を設定できます。

「ステータス」の表示（アイコン）について

- 使用中：現在、使用中のアカウント
- 削除：削除済みのアカウント

※ 削除済みアカウントについて、ログイン ID の後ろに削除日時が追記されます。

アカウントID	ログインID	ステータス	権限	氏名	メールアドレス	登録日時
6256	nvthy003004_20251009194456606	削除	店舗担当者	テスト山博	hiroshi.yamauchi1029@gmail.com	2025/10/09 19:43

また、ステータス欄の右側に表示される赤いアイコンについては以下の通りです。



「ログインロック」：ログインの連続失敗によるロック中のアカウント



「未ログインロック」：最終ログインから 90 日以上経過によるロック中のアカウント

アカウント検索にて検索可能な範囲は、ログインアカウントの権限によって異なります。

○：検索可能 ー：検索不可

操作者の権限	検索可能な範囲	企業	店舗
企業	自分が所属する企業、および、店舗	○	○
店舗	自分が所属する店舗	ー	○

5.3. アカウントの詳細を確認する

アカウント一覧から詳細を確認します。

1) アカウント検索結果一覧から、詳細を表示したいアカウント ID の番号をクリック

アカウント + 新規登録

検索条件 検索オプション

アカウントID ログインID ステータス
指定なし 指定なし 使用中

アカウントロック状態 権限 メールアドレス
指定なし 指定なし 指定なし

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード

全 56 件中 1-50件を表示

アカウントID	ログインID	ステータス	権限	氏名	メールアドレス	登録日時
6294	tenpo036	使用中	店舗管理者	デモ花子 3 6 ※削除禁止	*****@gmail.com	2025/11/07 12:05
6293	tenpo035	使用中	店舗管理者	デモ花子 3 5 ※削除禁止	*****@gmail.com	2025/11/07 12:05
6292	tenpo034	使用中	店舗管理者	デモ花子 3 4 ※削除禁止	*****@gmail.com	2025/11/07 12:05

2) アカウント情報の詳細が表示される

アカウント詳細

< アカウント一覧

デモ花子 3 6 ※削除禁止
[アカウントID] 6294

権限 店舗管理者 使用中

編集 削除 パスワード初回入力

基本情報

ログインID	メールアドレス	登録者アカウント名 (ID)	佐藤次郎 (14)
tenpo036	*****@gmail.com		
最終パスワード変更日時	未ログインロック予定日時	登録日時	
2026/02/17 16:43	2026/05/18 16:43	2025/11/07 12:05	

権限情報

アクワイアラ名 (ID) 株式会社ジャックス (1)

企業名 (ID) 株式会社恵比寿商事 (0002E)

店舗名 (ID) セレクトショップえびす 池袋店 (0000030C)

イシュー名 (ID) -

ウォレットサービス名 (ID) -

備考

5.4. アカウントの情報を更新する

アカウント詳細画面から情報を更新します。

1) アカウント詳細画面から「編集」を押下

基本情報					
ログインID	tenpo036	メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@gmail.com	登録者アカウント名 (ID)	佐藤次郎 (14)
最終パスワード変更日時	2026/02/17 16:43	未ログインロック予定日時	2026/05/18 16:43	登録日時	2025/11/07 12:05

2) アカウント編集画面にて、変更したい箇所を入力

3) 「入力内容を確認」を押下

4) 編集内容を確認し、問題なければ「この内容で更新」を押下

アカウントID	6294
権限	店舗管理者
氏名	デモ花子 3 6 ※削除禁止
ログインID	tenpo036
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@icloud.com
アクワイアラ	株式会社ジャックス
企業	株式会社恵比寿商事
店舗	セレクトショップえびす 池袋店

5) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下



6) アカウント詳細画面に遷移し、「情報を更新しました。」と右上にメッセージが表示されたら完了

アカウント

- 企業
- 店舗
- 端末
- 一括登録
- 集計
- 取引履歴
- ファイルダウンロード

アカウント詳細

< アカウント一覧

デモ花子36 ※削除禁止
【アカウントID】 6294

権限: 店舗管理者 (使用中)

編集 削除 パスワード初回化

基本情報					
ログインID	tenpo036	メールアドレス	*****@icloud.com	登録者アカウント名 (ID)	佐藤次郎 (14)
最終パスワード変更日時	2026/02/17 16:43	未ログインロック予定日時	2026/05/18 16:43	登録日時	2025/11/07 12:05

⑥

情報を更新しました。

5.5. アカウントを削除する

アカウント詳細画面からアカウントを削除します。

削除後も一覧・詳細画面で表示され、ログイン ID の後ろに削除日時が追記されます。

1) アカウント詳細画面から「削除」を押下



アカウント詳細

< アカウント一覧

デモ花子36 ※削除禁止
【アカウントID】 6294

権限: 店舗管理者 使用中

編集 ① 削除 パスワード初期化

基本情報

ログインID	tenpo036	メールアドレス	XXXXXXXXXX@gmail.com	登録者アカウント名 (ID)	佐藤次郎 (14)
最終パスワード変更日時	2026/02/17 16:43	未ログインロック予定日時	2026/05/18 16:43	登録日時	2025/11/07 12:05

2) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下



管理アカウントを削除します。
削除の取消はできません。

キャンセル OK ②

3) 「管理アカウントを削除しました。」とメッセージが右上に表示されたら完了



管理アカウントを削除しました。 X

5.6. アカウントのパスワードを初期化する

アカウント詳細画面からアカウントのパスワードを初期化します。

1) アカウント詳細画面から「パスワード初期化」を押下



アカウント詳細

< アカウント一覧

デモ花子 36 ※削除禁止
【アカウントID】 6294

権限: 店舗管理者 使用中

編集 削除 **パスワード初期化** ①

基本情報

ログインID	tenpo036	メールアドレス	tenpo036@gmail.com	登録者アカウント名 (ID)	佐藤次郎 (14)
最終パスワード変更日時	2026/02/17 16:43	未ログインロック予定日時	2026/05/18 16:43	登録日時	2025/11/07 12:05

2) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下



管理アカウントのパスワードを初期化します。

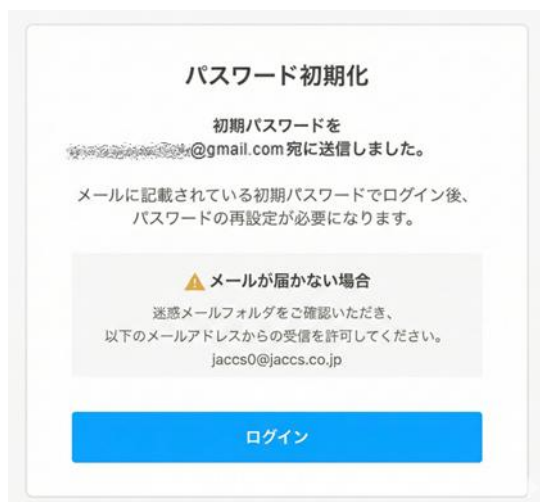
キャンセル OK ②

- 3) 「パスワードを初期化しました。」とメッセージが表示されたら完了
- ※ 登録したメールアドレスに初期パスワードが送信されます。

< 自分以外のパスワードを初期化した場合の画面表示 >



< 自身のパスワードを初期化した場合の画面表示 >



5.7. アカウントのログインロックを解除する

アカウント詳細画面からアカウントのロックを解除可能です。

アカウントのログインロックには2種類あります。



「ログインロック」：ログインの連続失敗によるロック



「未ログインロック」：最終ログインから 90 日以上経過によるロック

1) アカウント詳細画面にて「ログインロック解除」をクリック

基本情報					
ログインID	tenpo036	メールアドレス	xxxxxxxxxxxx@gmail.com	登録者アカウント名 (ID)	佐藤次郎 (14)
最終パスワード変更日時	2026/02/17 16:43	未ログインロック予定日時	2026/05/18 16:43	登録日時	2025/11/07 12:05

2) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下



3) 「ログインロックを解除しました。」とメッセージが右上に表示されたら完了



6. アカウントを一括登録する

アカウントの登録・削除を行います。

項目	説明
新規登録	企業アカウント、店舗アカウントを作成する場合は、先に企業及び店舗の登録を行ってください。 「アカウント登録」メニューから登録する方法については、以下をご参照ください。 ● アカウントを登録する
削除	誤って登録した場合などに利用します。 「アカウント詳細画面」から削除する方法については、以下をご参照ください。 ● アカウントを削除する

各操作は、**Wallet Station** で規定するフォーマットのファイルを作成し、アップロードすることでシステムに反映されます。ファイルアップロード後、必ず処理結果の確認を行ってください。

一括登録では、登録する際に必要な下記フォーマットファイルをダウンロードします。

項目	説明
アカウント テンプレートファイル	アカウントを登録する際に使用するファイルフォーマットです。

※ アップロードするファイルについて、任意のファイル名で構いません。

※ 各ファイルに記載が必要な項目に関する詳細は、『一括登録 CSV ファイル項目説明』（別紙）を参照してください。



登録が完了すると、登録したメールアドレスに ID/初期パスワードが送信されます。該当ユーザに、メールを確認のうえ初回ログインを行うようご案内ください。



アップロード可能な CSV ファイルの容量には上限があります。“**40MB 以上**”のファイルはアップデート出来ずエラーとなりますのでご注意ください。

6.1. アカウントを一括登録・削除する

アカウントを、一括登録画面から登録・削除します。

「アカウント登録」メニューから登録する方法については、「[アカウントを登録する](#)」をご参照ください。

- 1) 「一括登録」を選択
- 2) 「新規登録」を押下

- 3) 一括登録画面にて、カテゴリのプルダウンから「アカウント」を選択

- 4) 登録種別のプルダウンから「新規登録」または「削除」を選択
- 5) 登録するアカウントの権限をプルダウンから選択
※ 表示される項目は、ログイン中のアカウントの権限により異なります。
- 6) アカウント情報を登録する際に必要なテンプレートファイルをダウンロードするため、「アカウントテンプレートファイルをダウンロード」をクリックしてダウンロードする
- 7) 6) で取得したファイルにアカウント情報を記載し、「CSV ファイルをアップロード」を押下してファイルをアップロードする
- 8) 「この内容で登録」を押下

- 9) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下

- 10) 以下のメッセージが右上に表示されたら完了

6.2. 登録結果を確認する

登録結果を一括登録履歴画面から確認します。

- 1) 「一括登録」を選択
- 2) 一括登録履歴画面にて検索条件を入力または選択する
- 3) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
- 4) 「ステータス」欄を参照して、アップロードしたファイルの処理結果を確認する
 - 処理待ち：登録処理が予約されている
 - 処理中：現在、登録処理中となっている
 - 処理完了：登録処理が正常に完了している
 - 処理失敗：登録処理に失敗し、エラーとなっている
- 5) 「ファイル名」のリンクをクリックすると、処理結果（ステータス）にかかわらずアップロードした際のファイル内容を確認可能

一括登録履歴 + 新規登録

アカウント・企業・店舗・端末等の一括登録履歴です。登録処理が完了すると、ステータスが処理完了になります。

検索条件

カテゴリ: 指定なし アップロード日時: 期間指定（開始日）～ 期間指定（終了日） ステータス: 指定なし

この条件で検索 検索条件をクリア

全 99 件中 1-50件を表示

アップロード日時	カテゴリ	ファイル名	登録者	ステータス
2026/01/20 15:00	アカウント	account_shop.csv	山田 太郎	処理中
2026/01/19 10:30	アカウント	account_company.csv	山田 太郎	処理完了
2026/01/19 10:30	アカウント	account_shop.csv	山田 太郎	処理失敗

【権限】店舗管理者（株式会社ジャックス）
【権限】企業管理者（株式会社ジャックス）
【権限】店舗管理者（株式会社ジャックス）
エラーログをダウンロード ✖

※ ステータス “ 処理失敗 ” について

“ 処理失敗 ” となった場合、「エラーログをダウンロード」をクリックすると、エラー詳細のファイルをダウンロードできます。ファイルには、エラーとなった行数、項目名、エラーメッセージ（エラー理由）が記載されています。

例) "行数","項目名","エラーメッセージ"

"1 行目","外部企業 ID","不正な形式です。"

＜一括登録履歴一覧のソート順について＞

一覧に表示されるソート順序はアップロード日時の直近から過去の順となっています。

7. 企業情報の確認

登録されている企業情報の確認を行います。

7.1. 企業を検索する

企業を検索して一覧表示します。

- 1) 「企業」を選択
- 2) 検索結果が下に表示される

アカウント

企業 ①

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

企業

検索条件

企業: 株式会社恵比寿商事 (0002E) 外部企業ID: 指定なし ステータス: 有効待ち × 有効 ×

アクワイアラ: 株式会社ジャックス 登録日時: 期間指定 (開始日) ~ 期間指定 (終了日)

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード予約

全 1 件中 1~1件を表示

企業名	外部企業ID	企業ID	ステータス	アクワイアラ	利用開始日	利用終了日	登録日時
株式会社恵比寿商事	01234567	0002E	有効	株式会社ジャックス	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 11:48

全 1 件中 1~1件を表示

7.2. 企業の詳細を確認する

企業の詳細情報を表示します。

1) 企業名をクリック

企業

検索条件

企業
株式会社恵比寿商事 (0002E) ×

外部企業ID
指定なし

ステータス
有効待ち × 有効 ×

アクワイアラ
株式会社ジャックス ×

登録日時
期間指定 (開始日) ~ 期間指定 (終了日)

[この条件で検索](#) [検索条件をクリア](#)

[ダウンロード予約](#)

全 1 件中 1~1件を表示 |< < > >|

企業名	外部企業ID	企業ID	ステータス	アクワイアラ	利用開始日	利用終了日	登録日時
① 株式会社恵比寿商事	01234567	0002E	有効	株式会社ジャックス	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 11:48

全 1 件中 1~1件を表示 |< < > >|

2) 企業詳細が表示される

企業詳細

[< 企業一覧](#)

株式会社恵比寿商事

【外部企業ID】 01234567

企業ID 0002E 電話番号 03-9999-9999 有効

基本情報

郵便番号	150-8932	利用開始日	2025/01/31	登録日時	2025/01/31 11:48
所在地	東京都渋谷区恵比寿4丁目1番18 号恵比寿ネオナート	利用終了日	2100/12/31	更新日時	2026/02/10 12:59
アクワイアラ (ID)	株式会社ジャックス (1)	加盟店アプリ端 未絞り込み ?	任意		

[店舗一覧](#)

7.3. 企業情報をダウンロードする

企業情報を CSV ファイルとしてダウンロードします。



ファイルのダウンロードは、**管理者のみ**行うことが可能です。

1) 企業一覧検索画面にて「ダウンロード予約」を押下

企業

検索条件

企業: 株式会社恵比寿商事 (0002E) × 外部企業ID: 指定なし ステータス: 有効待ち × 有効 ×

アクワイアラ: 株式会社ジャックス × 登録日時: 期間指定 (開始日) ~ 期間指定 (終了日)

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード予約 ①

全 1 件中 1~1件を表示 |< < > >|

企業名	外部企業ID	企業ID	ステータス	アクワイアラ	利用開始日	利用終了日	登録日時
株式会社恵比寿商事	01234567	0002E	有効	株式会社ジャックス	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 11:48

全 1 件中 1~1件を表示 |< < > >|

2) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下

企業一覧のCSVファイル作成を予約します。
作成が完了するとメニューのファイルダウンロードからダウンロードすることができます。

キャンセル OK ②

3) 以下のメッセージが画面右上に表示される

予約を受け付けました。
処理ステータスについては、ファイルダウンロードメニューを参照してください。

×

- 4) 左メニューから「ファイルダウンロード」を選択
- 5) ファイル種別から「企業一覧」を選択
- 6) 対象日が含まれるように期間を入力
「対象日」・・・ダウンロード予約を行った操作日
- 7) ステータスを選択する
※ ステータスの詳細については手順9) を参照
- 8) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
※ 一覧に表示されるソート順序は対象日の直近から過去の順となっています。
- 9) ステータスを確認する
 - 予約：ダウンロードファイル生成の予約
 - 処理中：ダウンロードファイル生成の処理中
 - 処理完了：ダウンロードファイル生成の完了（ダウンロード可能）
 - 処理失敗：ダウンロードファイル生成の失敗（再度、予約操作が必要）
- 10) 処理完了となったファイルは、「ダウンロード」をクリックするとファイルがダウンロードされる

The screenshot shows the 'ファイルダウンロード' (File Download) page. On the left, the 'ファイルダウンロード' menu item is highlighted with a red box and the number 4. The search area at the top has three dropdown menus: 'ファイル種別' (File Type) with '指定なし' (None) selected (callout 5), '対象日' (Target Date) with a date range '2026/01/29 ~ 2026/01/30' (callout 6), and 'ステータス' (Status) with '指定なし' (None) selected (callout 7). Below these is a red box with the number 8 containing the button 'この条件で検索' (Search with this condition). To its right is a button '検索条件をクリア' (Clear search conditions). The table below shows search results with columns: '対象日' (Target Date), 'ファイル種別' (File Type), 'ステータス' (Status), 'ウォレットサービス' (Wallet Service), and '処理完了日時' (Completion Date/Time). The first row shows a '予約' (Reservation) status. The second row shows '処理中' (Processing). The third row shows '処理完了' (Completed) with a 'ダウンロード' (Download) button. The fourth row shows '処理失敗' (Failed). The fifth row shows '処理完了' (Completed) with a 'ダウンロード' button highlighted by a red box and the number 10. A red box with the number 9 highlights the 'ステータス' column. The table footer indicates '全 856 件中 1-50件を表示' (Showing 1-50 items of 856 total).

対象日	ファイル種別	ステータス	ウォレットサービス	処理完了日時
2026/01/30	企業一覧	予約	-	
2026/01/29	取引履歴一覧	処理中	-	
2026/01/25	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/26 10:32 ダウンロード
2026/01/25	取引履歴一覧	処理失敗	-	2026/01/25 13:30
2026/01/23	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/24 10:32 ダウンロード



※ 同時に予約できる件数には限りがあるため、アクセス集中により予約できなかった場合は、時間をおいてお試しください。

8. 店舗情報の確認

8.1. 店舗を検索する

店舗を検索して一覧表示します。

登録されている店舗を表示可能です。

- 1) 「店舗」を選択
- 2) 検索項目を入力または選択する
- 3) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

店舗

検索条件 検索オプション

① 店舗

②

店舗: 指定なし (IDまたは店舗名で検索) 外部店舗ID: 指定なし ステータス: 有効待ち 有効

店舗電話番号: 指定なし アクワイアラ: 株式会社ジャックス 企業: 株式会社恵比寿商事 (0002E)

③ この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード

全 3 件中 1~3件を表示

店舗名	外部店舗ID	店舗ID	ステータス	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
セレクトショップえびず 池袋店	33333333	0000030C	有効	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:56
セレクトショップえびず 渋谷店	11111111	00000306	有効	株式会社恵比寿商事	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 12:00
セレクトショップえびず 新宿店	22222222	00000305	有効	株式会社恵比寿商事	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 12:00

<店舗一覧・ダウンロード CSV ファイルのソート順について>

店舗一覧およびダウンロード CSV ファイルのソート順序は以下の通りです。

- ・店舗一覧：店舗 ID の降順
- ・ダウンロード CSV ファイル：店舗 ID の昇順

※ 「検索オプション」をクリックすると、詳細な情報で検索することも可能

店舗

検索条件

検索オプション

店舗 指定なし（IDまたは店舗名で検索）	外部店舗ID 指定なし	ステータス 指定なし
店舗電話番号 指定なし	アクワイアラ 指定なし	企業 指定なし（IDまたは企業名で検索）
イシュー 指定なし	ウォレットサービス 指定なし	登録日時 期間指定（開始日） ~ 期間指定（終了日）
手数料区分 指定なし	支払区分 指定なし	商品券詳細 指定なし（IDまたは商品券詳細名で検索）

☐ デフォルト店舗のみ表示

この条件で検索

検索条件をクリア

「ステータス」の表示（アイコン）について

- 有効：現在、利用期間内の店舗
- 終了：利用期間が終了した店舗

例：下図の赤枠で囲った箇所は以下を意味しています。

- ①現在、利用期間内の店舗
- ②利用期間が終了した店舗

店舗名	外部店舗ID	店舗ID	ステータス	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
店舗B	77777777	00000325	有効 ①	企業 1	2026/02/01	2100/12/31	2026/02/12 11:20
店舗A	88888888	00000324	終了 ②	企業 1	2025/02/20	2025/12/31	2025/02/20 10:00

8.2. 店舗の詳細を確認する

店舗の詳細情報を表示します。

1) 店舗名をクリック

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

店舗

検索条件

検索オプション

店舗

外部店舗ID

ステータス

店舗電話番号

アクワイアラ

企業

指定なし (IDまたは店舗名で検索)

指定なし

有効待ち

有効

指定なし

株式会社ジャックス

株式会社恵比寿商事 (0002E)

この条件で検索

検索条件をクリア

ダウンロード

全 3 件中 1~3件を表示

店舗名	外部店舗ID	店舗ID	ステータス	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
① セレクトショップえびす 池袋店	33333333	0000030C	有効	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:56
セレクトショップえびす 渋谷店	11111111	00000306	有効	株式会社恵比寿商事	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 12:00
セレクトショップえびす 新宿店	22222222	00000305	有効	株式会社恵比寿商事	2025/01/31	2100/12/31	2025/01/31 12:00

2) 店舗詳細が表示される

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

店舗詳細

< 店舗一覧

セレクトショップえびす 池袋店

【外部店舗ID】 33333333

店舗ID

0000030C

電話番号

03-3333-3333

有効

分割決済情報

基本情報

郵便番号	170-0000	利用開始日	2025/11/07	登録日時	2025/11/07 11:56
所在地	東京都豊島区33-33-33	利用終了日	2100/12/31	更新日時	2025/11/07 12:08
企業名 (ID)	株式会社恵比寿商事 (0002E)	店舗サイト URL	-		

利用端末

QR情報

QR法人ID/ブランドID	-	QR契約店ID	-
---------------	---	---------	---

取引上限設定

1回あたりの決済上限額

店舗で利用可能とする決済サービス

ウォレットサービス (ID)	決済サービス	取扱開始日	取扱終了日	口座口座 決済手数料率	プリペイド 利用手数料率	プリペイド 入金手数料率	クレジットカード 決済手数料率	クレ ジ ット シ ョ ッ
SPLIE (003)	クレジットカード (DGFT)	2025/11/07	2100/12/31	0%	0%	0%	0%	-

備考

8.3. 分割決済情報を確認する

店舗詳細情報画面から、分割決済情報（支払月・手数料区分）を確認します。

1) 店舗詳細を表示し、「分割決済情報」を押下

2) 分割決済情報が表示される

※「支払回数指定」に加盟店決済アプリで利用可能な支払回数が設定されています。

8.4. 店舗一覧ファイルをダウンロードする

検索結果の店舗一覧、店舗分割決済情報を CSV ファイルとしてダウンロードします。



ファイルのダウンロードは、**管理者のみ**行うことが可能です。

- 1) 店舗一覧検索画面にて、ダウンロードしたい内容を入力
- 2) 「この条件で検索」を押下
- 3) 検索結果一覧で表示された内容で問題ないことを確認する
「ダウンロード」をクリックし、プルダウンからファイルの種類を選択する

店舗

検索条件 🔍 検索オプション ①

店舗 指定なし（IDまたは店舗名で検索）	外部店舗ID 指定なし	ステータス 有効
店舗電話番号 指定なし	アクワイアラ 指定なし	企業 指定なし（IDまたは企業名で検索）

この条件で検索 検索条件をクリア ②

📄 ダウンロード ③

全 232 件中 1～50件を表示

店舗名	外部店舗ID	店舗ID	ステータス	企業	分割決済情報	分割終了日	登録日時
〇〇〇〇渋谷店	shop01					5/12/28	2023/02/21 14:25:00
〇〇〇〇渋谷店	shop01	00000001				5/12/28	2023/02/21 14:25:00
〇〇〇〇渋谷店	shop01	00000002				5/12/28	2023/02/21 14:25:00
〇〇〇〇渋谷店	shop01	00000002				5/12/28	2023/02/21 14:25:00
〇〇〇〇渋谷店	shop01	00000002				5/12/28	2023/02/21 14:25:00

プルダウンメニュー:

- 📄 ダウンロード
- 店舗一覧（ダウンロード予約）
- 店舗分割決済情報
- 店舗分割決済情報予約状況

- 4) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下
※ 店舗分割決済情報、店舗分割決済情報予約状況は即時ダウンロードされます。

店舗一覧のCSVファイル作成を予約します。
作成が完了するとメニューのファイルダウンロード
からダウンロードすることができます。

キャンセル OK ④

- 5) 以下のメッセージが画面右上に表示される

予約を受け付けました。
処理ステータスについては、ファイルダ
ウンロードメニューを参照してくださ
い。

×

6) 左メニューから「ファイルダウンロード」を選択

7) ファイル種別から「店舗一覧」を選択

8) 対象日が含まれるように期間を入力

「対象日」・・・ダウンロード予約を行った操作日

9) ステータスを選択する

※ ステータスの詳細については手順 1 1) を参照

10) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

※ 一覧に表示されるソート順序は対象日の直近から過去の順となっています。

11) ステータスを確認する

- 予約：ダウンロードファイル生成の予約
- 処理中：ダウンロードファイル生成の処理中
- 処理完了：ダウンロードファイル生成の完了（ダウンロード可能）
- 処理失敗：ダウンロードファイル生成の失敗（再度、予約操作が必要）

12) 処理完了となったファイルは、「ダウンロード」をクリックするとファイルがダウンロードされる

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

ファイルダウンロード

検索条件

⑦

⑧

⑨

⑩

この条件で検索

検索条件をクリア

全 856 件中 1~50件を表示

対象日	ファイル種別	ステータス	ウォレットサービス	処理完了日時	
2026/01/30	店舗一覧	⑪ 予約	-		
2026/01/29	取引履歴一覧	処理中	-		
2026/01/25	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/26 10:32	ダウンロード
2026/01/25	取引履歴一覧	処理失敗	-	2026/01/25 13:30	
2026/01/23	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/24 10:32	⑫ ダウンロード



※ 同時に予約できる件数には限りがあるため、アクセス集中により予約できなかった場合は、時間をおいてお試しください。

9. 端末情報の確認・変更

9.1. 端末を検索する

店舗に登録されている端末情報（決済端末、QR コード）を検索して一覧表示します。
登録済みの店舗に紐づく端末を表示可能です。

- 1) 「端末」を選択
- 2) 検索項目を入力または選択する
- 3) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

端末

検索条件 検索オプション

外部端末ID 端末ID 端末種別

指定なし 指定なし 指定なし

ステータス 企業 店舗

有効待ち 有効 株式会社恵比寿商事 (0002E) 指定なし (IDまたは店舗名で検索)

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード予約

全 36 件中 1~36件を表示

外部端末ID	端末ID	端末種別	ステータス	店舗	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
33333333030	0000 0000 07472	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333029	0000 0000 07471	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333028	0000 0000 07470	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58

<端末一覧・ダウンロード CSV ファイルのソート順について>

端末一覧およびダウンロード CSV ファイルのソート順序は以下の通りです。

- ・端末一覧： 端末 ID の降順
- ・ダウンロード CSV ファイル： 端末 ID の昇順

※ 「ステータス」の表示（アイコン）について

- 有効：現在、利用期間内の端末
- 終了：利用期間が終了した端末

例：下図の赤枠で囲った箇所は以下を意味しています。

①現在、利用期間内の端末

②利用期間が終了した端末

外部端末ID	端末ID	端末種別	ステータス	店舗	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
12121212002	0000 0000 07434	-	有効 ①	店舗B	企業 2	2025/02/01	2100/12/31	2025/02/12 18:05
12121212003	0000 0000 07435	-	終了 ②	店舗B	企業 2	2025/04/14	2025/09/30	2025/04/14 17:03

9.2. 端末の詳細を確認する

端末（決済端末、QR コード）の詳細情報を確認します。

- 1) 端末検索結果一覧から、詳細を表示したい外部端末 ID の番号をクリック

端末

検索条件

検索オプション

外部端末ID

指定なし

端末ID

指定なし

端末種別

指定なし

ステータス

有効待ち × 有効 ×

企業

株式会社恵比寿商事 (0002E) ×

店舗

指定なし (IDまたは店舗名で検索)

この条件で検索

検索条件をクリア

ダウンロード予約

全 36 件中 1~36件を表示

外部端末ID	端末ID	端末種別	ステータス	店舗	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
① 33333333030	0000 0000 07472	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333029	0000 0000 07471	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333028	0000 0000 07470	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58

- 2) 端末情報の詳細が表示される

※ 「端末パスワード」は企業管理者・店舗管理者のみ閲覧可能

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

端末詳細

< 端末一覧

外部端末ID:33333333030

【端末ID】 0000 0000 07472

端末名 iPhone

端末種別 -

有効

強制ログアウト

基本情報

端末パスワード	4250	利用開始日	2025/11/07	登録日時	2025/11/07 11:58
端末OS	iOS 26.0	利用終了日	2100/12/31	更新日時	2025/11/11 13:13
企業名 (ID)	株式会社恵比寿商事 (0002E)	店舗名 (ID)	セレクトショップえびす 池袋店 (0000030C)		

QR情報

QR法人ID/ブランドID	-	QR契約店ID	-	QR端末/ステッカーID	-
---------------	---	---------	---	--------------	---



端末情報詳細画面の「強制ログアウト」ボタンは、企業管理者・店舗管理者のみ表示となります。

9.3. 端末一覧ファイルをダウンロードする

検索結果の端末一覧を CSV ファイルとしてダウンロードします。



ファイルのダウンロードは、**管理者のみ**行うことが可能です。

- 1) 端末一覧検索画面にて、ダウンロードしたい内容を入力
- 2) 「この条件で検索」を押下
- 3) 検索結果一覧で表示された内容で問題なければ、「ダウンロード予約」を押下

端末

検索条件
🔍 検索オプション
①

外部端末ID

端末ID

端末種別

ステータス

企業

店舗

② この条件で検索
検索条件をクリア

📄 ダウンロード予約

③

全 36 件中 1~36件を表示 |< < > >|

外部端末ID	端末ID	端末種別	ステータス	店舗	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
33333333030	0000 0000 07472	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333029	0000 0000 07471	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333028	0000 0000 07470	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58

- 4) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下

端末一覧のCSVファイル作成を予約します。
作成が完了するとメニューのファイルダウンロードからダウンロードすることができます。

キャンセル

OK

④

- 5) 以下のメッセージが画面右上に表示される

予約を受け付けました。
処理ステータスについては、ファイルダウンロードメニューを参照してください。

×

- 6) 左メニューから「ファイルダウンロード」を選択
- 7) ファイル種別から「端末一覧」を選択
- 8) 対象日が含まれるように期間を入力
「対象日」・・・ダウンロード予約を行った操作日
- 9) ステータスを選択する
※ ステータスの詳細については手順 1 1) を参照
- 10) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
※ 一覧に表示されるソート順序は対象日の直近から過去の順となっています。
- 11) ステータスを確認する
 - 予約：ダウンロードファイル生成の予約
 - 処理中：ダウンロードファイル生成の処理中
 - 処理完了：ダウンロードファイル生成の完了（ダウンロード可能）
 - 処理失敗：ダウンロードファイル生成の失敗（再度、予約操作が必要）
- 12) 処理完了となったファイルは、「ダウンロード」をクリックするとファイルがダウンロードされる

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

ファイルダウンロード

検索条件

⑦ ファイル種別

指定なし

⑧ 対象日

期間指定（開始日） ～ 期間指定（終了日）

⑨ ステータス

指定なし

⑩ この条件で検索

検索条件をクリア

全 856 件中 1~50件を表示 |< < > >|

対象日	ファイル種別	ステータス	ウォレットサービス	処理完了日時	
2026/01/30	端末一覧	予約	-		
2026/01/29	取引履歴一覧	⑪ 処理中	-		
2026/01/25	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/26 10:32	ダウンロード
2026/01/25	取引履歴一覧	処理失敗	-	2026/01/25 13:30	
2026/01/23	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/24 10:32	⑫ ダウンロード



※ 同時に予約できる件数には限りがあるため、アクセス集中により予約できなかった場合は、時間をおいてお試しください。

9.4. 店舗に設置する QR コードをダウンロードする

店舗に設置する QR コードのイメージファイルを取得するためには、事前に **Wallet Station** に対象店舗の「端末」が登録されている必要があります。



QR コードのダウンロードは、**管理者のみ**行うことが可能です。

1) QR コードのイメージファイルを取得したい店舗の端末の詳細画面を表示する

※ 端末詳細画面の表示方法は、加盟店管理画面マニュアルの「[端末を検索する](#)」「[端末の詳細を確認する](#)」を参照

2) QR コードダウンロード内の「金額指定なし」「金額指定あり」からどちらかを選択

※ 「金額指定あり」選択の場合、金額を入力する欄が表示されるため、金額を入力

3) 「QR コードをダウンロード」をクリック

端末詳細

[< 端末一覧](#)

外部端末ID:terminal10021

【端末ID】 0000 0000 02003

端末名 M00341 端末種別 紙QR 有効

[編集](#) [強制ログアウト](#)

基本情報

端末パスワード	1111	利用開始日	2022/09/27	登録日時	2022/09/24 18:51
端末OS	iOS 11.0	利用終了日	2030/09/27	更新日時	2023/01/24 18:51
企業名 (ID)	株式会社インフュリオン (010)	店舗名 (ID)	〇〇〇〇渋谷店 (001)		

QR情報

QR法人ID/ブランドID	aaaaaaaaaaaaaabb	QR契約店ID	cccccc	QR端末/ステッカーID	ddddd
---------------	------------------	---------	--------	--------------	-------

QRコードダウンロード

☒ 金額指定なし ☐ 金額指定あり

②

[QRコードをダウンロード](#)

③

4) PC に png 形式の QR コードのイメージファイルがダウンロードされる

ファイル名：

「MPM_STATIC_QR_」+ 端末 ID_+ファイル作成年月日時分秒.png



QR コードは、端末詳細に表示されている利用開始日以降で利用可能になります。また、利用終了日を超えると利用不可になります。

9.5. 加盟店決済端末をセットアップする

店舗に設置する決済端末の利用開始前には、決済端末を **Wallet Station** に接続するための端末認証作業が必要となります。ここでは、端末認証作業に必要な「端末 ID」「端末パスワード」の確認方法を説明します。

1) 認証を行う端末の詳細画面を表示する

※ 端末詳細画面の表示方法は、加盟店管理画面マニュアルの「[端末を検索する](#)」「[端末の詳細を確認する](#)」を参照

2) 端末詳細画面を表示し、「端末 ID」「端末パスワード」を確認する

端末詳細

[< 端末一覧](#)

外部端末ID:33333333030

【端末ID】 0000 0000 07472

端末名 iPhone

端末種別

有効

強制ログアウト

基本情報

端末パスワード	4250	利用開始日	2025/11/07	登録日時	2025/11/07 11:58
端末OS	iOS 26.0	利用終了日	2100/12/31	更新日時	2025/11/11 13:13
企業名 (ID)	株式会社恵比寿商事 (0002E)	店舗名 (ID)	セレクトショップえびす 池袋店 (0000030C)		

9.6. 加盟店決済端末の認証情報をリセットする

加盟店決済端末を利用不可状態にします。

1) 利用を停止する端末の詳細画面を表示する

※ 端末詳細画面の表示方法は、加盟店管理画面マニュアルの「[端末を検索する](#)」「[端末の詳細を確認する](#)」を参照

2) 「強制ログアウト」を押下

端末詳細

[< 端末一覧](#)

外部端末ID:33333333030

【端末ID】0000 0000 07472

端末名 iPhone 端末種別 - 有効

②
強制ログアウト

基本情報

端末パスワード	4250	利用開始日	2025/11/07	登録日時	2025/11/07 11:58
端末OS	iOS 26.0	利用終了日	2100/12/31	更新日時	2025/11/11 13:13
企業名 (ID)	株式会社恵比寿商事 (0002E)	店舗名 (ID)	セレクトショップえびす 池袋店 (0000030C)		

3) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下

端末をログアウト状態にします。再度利用する場合は、ログインが必要になります。

キャンセル

OK

③

4) 「端末をログアウト状態にしました。」とメッセージが右上に表示されたら完了

端末をログアウト状態にしました。

×

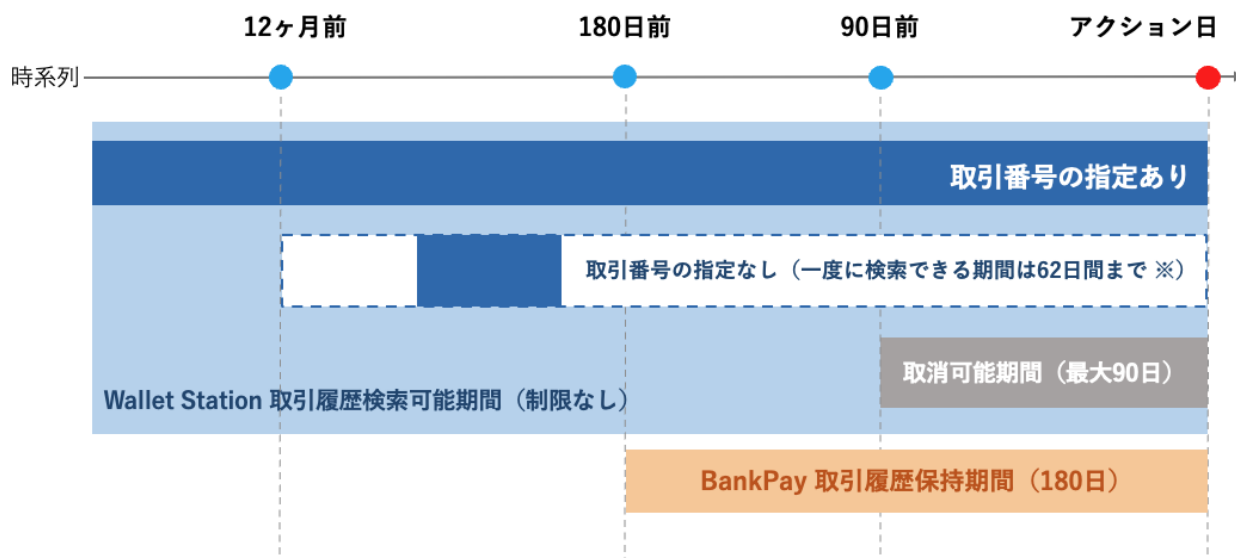


強制ログアウト後、再度利用する場合には、加盟店決済端末の再セットアップが必要となります。

10. 取引内容の確認・取消（返品）

取引内容の確認・取消を管理画面上から操作可能です。

検索方法により取引履歴の表示可能期間が異なります。



※ ご希望の取引検索期間が62日を超える場合は複数回に分けて検索してください。



「店頭チャージ」「プリペイド決済」「銀行口座ダイレクト決済」「クレジットカード決済」以外の取消は不可となります。

10.1. 取引を検索する

各種取引を検索します。

- 1) 「取引履歴」を選択
- 2) 取引日時を入力する（窓枠内をクリックするとカレンダー表示される）
- 3) 青枠の中から、いずれか1つ検索項目を指定して入力する

※ 絞り込みをしない場合、「期間指定のみでダウンロード」から CSV ファイルダウンロードのみ可能となります。

（「[取引履歴一覧ファイルをダウンロードする](#)」内で詳細を説明します）

- 4) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

取引履歴

検索条件 検索オプション

取引日時【必須】※指定可能期間は2ヶ月（最大82日まで）です。
2022/12/01 00:00 ~ 2022/12/01 23:59

いずれか一つ指定必須 その他、任意項目は検索オプションから指定してください。
絞り込みを行わない場合は「期間指定のみでダウンロード」からCSVファイルをダウンロードしてください。

取引番号 ※取引日時の指定に関わらず検索できます。

取引日時 指定なし

企業 株式会社 ○○ホールディングス

外部企業ID 指定なし

キャンペーン管理名称 指定なし

店舗 指定なし (IDまたは店舗名で検索)

外部店舗ID 指定なし

端末ID 指定なし

一括付与管理名称 指定なし

ユーザID 指定なし

外部ユーザID 指定なし

外部端末ID 指定なし

物理プリペイドカード番号 指定なし

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード予約

全 232 件中 1~20件を表示

取引日時	取引番号	取引区分	取引金額	ステータス	ユーザID	外部ユーザID	企業	店舗	ウォレットサービス
2022/12/15 15:22	0012 8475 9485 4438 4532	プリペイド決済	1,000円	取引成功	132	abd1234	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 渋谷店	△△△ウォレット
2022/12/15 14:13	0014 5475 9447 3920 9745	クレジットカード決済	1,000円	取引失敗	132	5678kajs	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 渋谷店	△△△ウォレット
2022/12/15 12:09	0015 8833 2333 4445 5532	店頭チャージ	3,000円	取引成功	211	23kdfs23	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 渋谷店	△△△ウォレット
2022/12/14 11:12	0021 4375 7530 9445 5532	一括付与	2,500円	付与予定	245	sdf245cd	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 池袋店	△△△ウォレット

ダウンロード予約

検索結果一覧を CSV ファイルとしてダウンロード可能です。詳細は「[取引履歴一覧ファイルをダウンロードする](#)」をご参照ください。

<取引履歴一覧・ダウンロード CSV ファイルのソート順について>

取引履歴一覧およびダウンロード CSV ファイルに表示されるソート順序は、取引日時の直近から過去の順となっています。

A) 「ステータス」の表示について（上図赤枠 A 参照）

- 取引成功：取引受付後決済完了した状態
- 取引失敗：取引受付後決済完了できなかった状態
- 取消：取引が取消済みとなっている状態
- 付与予定：一括付与によって「ボーナスバリュー」や「ボーナスポイント」が付与される予定の状態



取引番号を指定しない場合、12 ヶ月分の取引履歴を検索できます。（「取引開始日時～取引終了日時」は最大 62 日間を指定可能）
取引番号を指定した場合は、期間制限なく検索可能です。
※ 詳しくは「[取引内容の確認・取消（返品）](#)」の図を参照



取引内容に関わる情報（企業名や店舗名など）を取引完了後に編集した場合、編集前の情報で検索した時のみ検索結果として表示されます。
（例：取引完了後に企業名を編集した場合、変更前の企業名で検索をしないとその取引は検索結果に表示されません。）



取引履歴一覧画面に表示される検索結果は全件ではありません。
「取引（チャージ、決済）」「残高調整」「一括付与」「キャンペーン」「失効」
上記の取引区分ごとに 200 件ずつ、最大で 1000 件までの表示となります。

10.2. 取引の詳細を確認する

取引履歴一覧から取引の詳細を確認します

1) 取引履歴一覧から詳細を確認したい取引の取引番号をクリックする

取引履歴

検索条件 検索オプション

取引日時 **【必須】** ※指定可能期間は2ヶ月（最大62日まで）です。
 2022/12/01 00:00 ~ 2022/12/01 23:59

いずれか一つ指定必須 その他、任意項目は検索オプションから指定してください。
 絞り込みを行わない場合は「期間指定のみでダウンロード」からCSVファイルをダウンロードしてご確認ください。

取引番号 ※取引日時の指定に関わらず検索できます。

店舗
 指定なし (IDまたは店舗名で検索)

ユーザID
 指定なし

企業
 株式会社 ○○ホールディングス

外部店舗ID
 指定なし

外部ユーザID
 指定なし

外部企業ID
 指定なし

端末ID
 指定なし

外部端末ID
 指定なし

キャンペーン管理名称
 指定なし

一括付与管理名称
 指定なし

管理プリペイドカード番号
 指定なし

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード予約 全 232 件中 1~20件を表示

取引日時	取引番号	取引区分	取引金額	ステータス	ユーザID	外部ユーザID	企業	店舗	ウォレットサービス
2022/12/15 15:22	2012 8475 9485 4438 4532	プリペイド決済	1,000円	取引成功	132	abd1234	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 渋谷店	△△△ウォレット
2022/12/15 14:13	0014 5475 9447 3920 9745	クレジットカード決済	1,000円	取引失敗	132	5678kdsj	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 渋谷店	△△△ウォレット
2022/12/15 12:09	0015 8833 2333 4445 5532	店舗チャージ	3,000円	取引成功	211	23kdfs23	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 渋谷店	△△△ウォレット
2022/12/14 11:12	0021 4375 7530 8445 5532	一括付与	2,500円	付与予定	245	sdf245cd	株式会社 ○○ホールディングス	□□□ 池袋店	△△△ウォレット

2) 取引履歴詳細が表示される

取引履歴詳細

[取引履歴一覧](#)

取引番号: 0022 1201 0905 4497 1976

取引区分: プリペイド決済 取引金額: 10,000円 取引結果: 取引成功

基本情報

取引日時	2022/12/01 09:05:44	コード区分	CPM	レシートID	9131 14698531 44871878
アプライアンス (ID)	アプライアンス (1)	店舗名 (ID)	株式会社○○○ (00004)	店舗名 (ID)	アプライメントポイントストア (00000001)
外部アプライアンスID	acc34040	外部店舗ID	company02323	外部店舗ID	shop08990
端末ID	0000 0000 00005	ユーザID	244	店舗管理番号	09-1111-2332
外部端末ID	-	外部ユーザID	abd1234	インショップ (ID)	インショップ (3)
EC店ID番号	-	アカウントID	-	ウォレットサービス (ID)	○○○Pay (005)

プリペイド情報 (プリペイド決済)

決済手段ID	730	管理プリペイドカード番号	1234 5678 9012 3456	利用商品番号	-
商品バリュー	10,000円	商品移動バリュー	-	ボーナスバリュー	-
店舗ポイント	-	ボーナスポイント	-	一括付与管理名称 (ID)	-
一括付与ステータス	-	商品取得理由	-	商品取得理由	-

銀行口座情報

決済手段ID	0907	銀行名	三井住友銀行	取引額	3,000円
--------	------	-----	--------	-----	--------

クレジットカード情報

決済手段ID	1234	支払区分	一括払い	取引額	2,000円
手数料区分	通常	支払回数	1回		

キャンペーン情報

2022/203 感謝率10%

対象キャンペーンの取引番号	0940 7235 3044 5489 3409	付与額	1,000円	付与日	2023/01/23
付与ステータス	付与済	付与口座	ボーナスバリュー		

2022/203 決済5%

対象キャンペーンの取引番号	0020 9885 7630 8840 1123	付与額	500円	付与日	2023/01/23
付与ステータス	付与済	付与口座	ボーナスバリュー		

取引履歴

取引対象の取引番号	0012 3456 2309 2343 3421	取引対象のレシートID	47823456238723789	取引対象の取引日時	2023/03/15 12:30:21
-----------	--------------------------	-------------	-------------------	-----------	---------------------

10.3. 取引を取消する

取消したい取引を選択し、取消を行います。

- 1) 取消したい取引の取引履歴詳細画面にて「取引取消」を押下

取引履歴詳細

[< 取引履歴一覧](#)

取引番号：0022 1201 0905 4497 1976

取引区分 プリペイド決済 取引金額 10,000円 取引成功

①

取引取消

基本情報					
取引日時	2022/12/01 09:05:44	コード区分	CPM	レシートID	51311669853144871878
アクワイアラ名 (ID)	アクワイアラ (1)	企業名 (ID)	株式会社〇〇〇 (00004)	店舗名 (ID)	プリペイドポイントテスト店舗 (90000001)
外部アクワイアラID	acc34245	外部企業ID	company02323	外部店舗ID	shop38990
端末ID	0000 0000 02005	ユーザID	244	店舗電話番号	03-1111-2222
外部端末ID	-	外部ユーザID	abd1234	イシュー名 (ID)	イシューA (3)
SC取引番号	-	アカウントID	-	ウォレットサービス名 (ID)	〇〇Pay (005)

- 2) 確認ポップアップ画面にて「OK」を押下



- 3) 正常に取引が取消されると、「取消処理が完了しました。」とメッセージが表示される

- 4) ウォレットユーザの登録アドレスに「決済取消完了通知」メールが送信される



取引の取消を行う際、その取引に応じたキャンペーンの付与がある場合（付与済み・付与待ちにかかわらず）、付与を取り消します。



「取引取消」ボタンは、取引区分が【店頭チャージ】【プリペイド決済】【銀行口座ダイレクト決済】【クレジットカード決済の取引】の場合のみ表示されます。



Wallet Station では、取消可能期間を 90 日間としています。

※ 詳しくは「[取引内容の確認・取消（返品）](#)」の図を参照

ただし、決済サービスごとの制限により、90 日間よりも取消可能期間が短い可能性があります。

10.4. 取引履歴一覧ファイルをダウンロードする

各種取引を検索して一覧表示し、ファイルをダウンロードします。



ファイルのダウンロードは、**管理者のみ**行うことが可能です。

- 1) 取引履歴一覧検索画面にて、ダウンロードしたい内容を入力
- 2) 「この条件で検索」を押下
 - ※ 絞り込みして検索しない場合は、「期間指定のみでダウンロード」をクリック
(詳細はこの項の最後< 期間指定のみでダウンロードする場合 >で説明します)
- 3) 検索結果一覧で表示された内容で問題なければ、「ダウンロード予約」を押下

- 4) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下

- 5) 以下のメッセージが画面右上に表示される

- 6) 左メニューから「ファイルダウンロード」を選択
- 7) ファイル種別から「取引履歴一覧」を選択
- 8) 対象日が含まれるように期間を入力
「対象日」・・・ダウンロード予約を行った操作日
- 9) ステータスを選択する
※ ステータスの詳細については手順 11) を参照
- 10) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
※ 一覧に表示されるソート順序は対象日の直近から過去の順となっています。
- 11) ステータスを確認する
 - 予約：ダウンロードファイル生成の予約
 - 処理中：ダウンロードファイル生成の処理中
 - 処理完了：ダウンロードファイル生成の完了（ダウンロード可能）
 - 処理失敗：ダウンロードファイル生成の失敗（再度、予約操作が必要）
- 12) 処理完了となったファイルは、「ダウンロード」をクリックするとファイルがダウンロードされる

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

ファイルダウンロード

検索条件

⑦ ファイル種別

指定なし

⑧ 対象日

期間指定（開始日） ～ 期間指定（終了日）

⑨ ステータス

指定なし

⑩ この条件で検索

検索条件をクリア

全 856 件中 1~50件を表示 < > |

対象日	ファイル種別	ステータス	ウォレットサービス	処理完了日時	
2026/01/30	端末一覧	予約	-		
2026/01/29	取引履歴一覧	⑪ 処理中	-		
2026/01/25	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/26 10:32	ダウンロード
2026/01/25	取引履歴一覧	処理失敗	-	2026/01/25 13:30	
2026/01/23	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/24 10:32	⑫ ダウンロード



※ 同時に予約できる件数には限りがあるため、アクセス集中により予約できなかった場合は、時間をおいてお試しください。

<ファイルダウンロード一覧のソート順について>

一覧に表示されるソート順序は、対象日の直近から過去の順となっています。

< 期間指定のみでダウンロードする場合 >

1) 取引履歴一覧検索画面にて「期間指定のみでダウンロード」をクリック

いずれか一つ指定必須 その他、任意項目は検索オプションから指定してください。
絞り込みを行わない場合は「期間指定のみでダウンロード」からCSVファイルをダウンロードしてご確認ください。

①

2) 「期間指定のみでダウンロード」ポップアップ画面が表示されるため、出力内容を選択・入力する

3) 「ダウンロード予約」を押下

4) 以下のポップアップ画面が表示されるため、「OK」を押下

5) 以下のメッセージが画面右上に表示されるため、前ページの手順説明 6) 以降を参考に「ファイルダウンロード」メニューよりダウンロードする

10.5. 売上データをダウンロードする



ファイルのダウンロードは、**管理者のみ**行うことが可能です。

- 1) 「ファイルダウンロード」を選択
- 2) 「ファイル種別」から「売上データファイル」を選択
- 3) 売上日の日付を「対象日」に入力する
※月次ファイルは、対象日に月末日を含めた日付指定をしてください。
- 4) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
※月次ファイルは、対象日が月末日、作成日は翌月 1 日となります。
- 5) 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ファイルがダウンロードされる

- アカウント
- 企業
- 店舗
- 端末
- 一括登録
- 集計
- 取引履歴
- ファイルダウンロード

ファイルダウンロード

検索条件

②

ファイル種別

指定なし

③

対象日

期間指定（開始日） ～ 期間指定（終了日）

ステータス

指定なし

④ この条件で検索

検索条件をクリア

全 856 件中 1-50件を表示 |< < > >|

対象日	ファイル種別	ステータス	ウォレットサービス	処理完了日時	
2026/01/30	端末一覧	予約	-		
2026/01/29	取引履歴一覧	処理中	-		
2026/01/25	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/26 10:32	⑤ ダウンロード
2026/01/25	取引履歴一覧	処理失敗	-	2026/01/25 13:30	
2026/01/23	売上データファイル	処理完了	-	2026/01/24 10:32	ダウンロード

11. 集計機能

条件を指定して、集計ファイルを作成可能です。以下の手順で「取引集計」ページに遷移します。

- 1) 「集計」を選択
- 2) 集計履歴ページが表示されるので「+集計」を押下

アカウント
企業
店舗
端末
一括登録
集計 ①
取引履歴
ファイルダウンロード

集計履歴 + 集計 ②

集計処理には10分ほどかかる場合がございます。集計処理が完了するとファイルをダウンロードすることができます。

検索条件

集計種別 指定なし 集計日時 期間指定（開始日） ～ 期間指定（終了日）

この条件で検索 検索条件をクリア

全 2 件中 1~2件を表示 |< < > >|

集計種別	集計期間	集計基準	絞り込み	出力項目	集計日時	CSVダウンロード
------	------	------	------	------	------	-----------

- 3) 集計ファイル条件選択ページが表示される

アカウント
企業
店舗
端末
一括登録
集計
取引履歴
ファイルダウンロード

集計

< 集計履歴

条件を指定して集計ファイルを作成します。集計処理が完了すると、集計履歴画面からダウンロードすることができます。

取引集計

集計期間 期間指定（開始日） ～ 期間指定（終了日）

集計基準 選択してください

絞り込み（任意）

ウォレットサービス ウォレットサービスを選択

企業 店舗 端末

企業名または企業IDで検索

11.1. 取引集計（売上確認）

取引全般に関する集計処理を行い、集計結果をダウンロードします。

1) 集計期間を入力（窓枠内をクリックするとカレンダー表示される）

※ 集計可能期間は過去 7 年間、指定できる期間は 1 年間（366 日まで）

2) 集計基準をプルダウンから選択

3) 任意でさらに絞り込んで選択することが可能

・「企業」「店舗」「端末」から選択（1 つのみ選択可能）

・名称、または ID で検索

4) 出力項目（ラジオボタン）を選択すると、下に出力範囲の表が表示される

5) 内容に問題がなければ「上記の条件で集計」を押下

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

集計

[< 集計履歴](#)

条件を指定して集計ファイルを作成します。集計処理が完了すると、集計履歴画面からダウンロードすることができます。

取引集計

集計期間

① 期間指定（開始日） ～ 期間指定（終了日）

集計基準

② 選択してください

絞り込み（任意）

ウォレットサービス

ウォレットサービスを選択

③ 企業 店舗 端末

企業名または企業IDで検索

出力項目

④ ☐ チャージ内訳 ☒ 決済内訳（決済手段） ☐ 決済内訳（コード区分） ☐ キャンペーン内訳

マーク（●）が付いている項目が出力されます。

	銀行口座ダイレクト	クレジットカード	前払バリュー	資金移動バリュー	ボーナスバリュー	通常ポイント	ボーナス
プリペイド決済額合算				● (Aの合計額 - Bの合計額)			
プリペイド決済(A)			●	●	●	●	●
プリペイド決済取消(B)			●	●	●	●	●
銀行口座ダイレクト決済額合算				● (Cの合計額 - Dの合計額)			
銀行口座ダイレクト決済(C)	●					●	●
銀行口座ダイレクト決済取消(D)	●					●	●
クレジットカード決済額合算				● (Eの合計額 - Fの合計額)			
クレジットカード決済(E)		●				●	●
クレジットカード決済取消(F)		●				●	●

⑤ 集計ファイル作成

- 6) 以下のポップアップ画面が表示されるため、問題なければ「OK」を押下
（以降、集計処理からダウンロードの流れはすべての集計共通）



- 7) 自動で集計履歴画面に切り替わり、処理を行った集計が一覧で表示される
処理を行ってしばらくは一番右のステータスが下記のように「処理中」となる
8) しばらくしてページを再読み込みし、ダウンロード可能になると下記のように「ダウンロード」ボタンが表示される（ダウンロード可能になるまで 10 分ほどかかる場合あり）
「ダウンロード」を押下すると、CSV ファイルがダウンロードされる

アカウント

企業

店舗

端末

一括登録

集計

取引履歴

ファイルダウンロード

集計履歴

+ 集計

集計処理には10分ほどかかる場合がございます。集計処理が完了するとファイルをダウンロードすることができます。

検索条件

集計種別: 指定なし

集計日時: 期間指定 (開始日) ~ 期間指定 (終了日)

この条件で検索

検索条件をクリア

集計処理を開始しました。
内容により、10分ほどかかる場合がございます。しばらく経ってから画面を再読み込みしてください。

集計種別	集計期間	集計基準	取り込み	出力項目	集計日時	CSVダウンロード
取引	2025/02/01 00:00:00 ~ 2025/02/10 23:59:59	店舗別	店舗	決済内訳 (決済手続)	2025/02/12 18:49:38	処理中 ⑦
取引	2025/02/01 00:00:00 ~ 2025/02/10 23:59:59	企業別	企業	決済内訳 (決済手続)	2025/02/12 18:49:08	ダウンロード ⑧

<集計履歴一覧のソート順について>

一覧に表示されるソート順序は集計日時の直近から過去の順となっています。

改訂履歴

バージョン	改訂日	改訂内容
1.0.0	2024/3/12	新規作成
2.0.0	2024/6/4	デジタル商品券機能の追加
2.1.0	2024/7/26	パスワードについての説明・その他記載不備修正
3.0.0	2024/10/2	物理プリペイドカード機能、その他保守に関する記載追加
4.0.0	2025/1/17	コンビニバリューチャージ機能の追加、その他記載不備修正
4.1.0	2026/7/31	分割決済情報の説明追加、アカウントの権限について更新不可に変更、その他記載不備修正