

加盟店決済アプリマニュアル（**SPLIE**）

v3.3.0

作成日	2023 年 3 月 1 日
最終更新日	2026 年 7 月 31 日

目次

1. はじめに	4
1.1. 本書の目的	4
1.2. マニュアルの構成	4
2. 各ユーザ権限が利用できる機能	6
2.1. 各権限のユーザが利用できる機能	7
3. 画面構成	8
4. 初期設定	9
4.1. 利用規約へのご同意	9
5. 端末ログイン	10
5.1. 端末にログインする	10
5.2. 端末 ID やパスワードを忘れた場合の確認方法	11
6. アカウントログイン	12
6.1. アカウントにログインする	12
6.2. アカウントのパスワードを忘れた場合のリセット方法	13
7. QR コード決済（CPM 決済）	15
7.1. CPM 決済実施のため決済方法を選択する	16
7.2. 一括払い	17
7.3. 分割払い	19
7.4. リボルビング	21
7.5. ボーナス一括払い	22
7.6. ボーナス 2 回払い	24
7.7. 分割払い（ボーナス併用）	26
8. 取引履歴・集計	28
8.1. 取引履歴・集計結果を確認する	29
8.2. 取引の詳細を確認する	30
8.3. 取引をキャンセルする	31
9. アカウント	32
9.1. アカウントを追加する	32
9.2. アカウント一覧を表示する	34
9.3. アカウントの詳細を確認する	35
9.4. アカウント情報を更新する	36
9.5. アカウントのパスワードを変更する	37
9.6. アカウントのパスワードを初期化する	38
9.7. アカウントを削除する	40
10. トレーニングモード	41
10.1. トレーニングモードを起動する	41
10.2. トレーニングモードと通常モードの挙動の違い（見た目）	42
10.3. トレーニングモードと通常モードの挙動の違い（決済）	43
10.4. トレーニングモードと通常モードの挙動の違い（取引履歴の確認）	44
11. その他	45

11.1.	端末情報を確認する	45
11.2.	プライバシーポリシーを確認する	46
11.3.	利用規約を確認する	47
11.4.	商標・ライセンスを確認する	48
11.5.	FAQを確認する	49
12.	端末変更	50
12.1.	端末情報を変更する	50
13.	ログアウト	51
13.1.	アカウントからログアウトする	51

※ QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

※ Wallet Station は、株式会社インフキュリオンの登録商標です

1. はじめに

1.1. 本書の目的

本書は、**Wallet Station** の加盟店決済アプリにて提供する各機能についての操作手順について説明します。

1.2. マニュアルの構成

加盟店決済アプリマニュアルは次のドキュメントで構成されます。

ドキュメント	説明
加盟店決済アプリマニュアル	本書
加盟店決済アプリマニュアル （項目説明編）	加盟店決済アプリに関する各画面の項目について説明します。本編とセットで適宜参照ください。



本書の著作権は、株式会社インフキュリオンが保有します。許可なく複製、転用などの二次利用することを禁じます。本書の内容は予告なしに変更・削除されることがあります。



掲載している画面は、ログインユーザの権限、導入されている機能、設定によって変更されます。実際に表示されるメニュー、画面とは異なる場合があります。

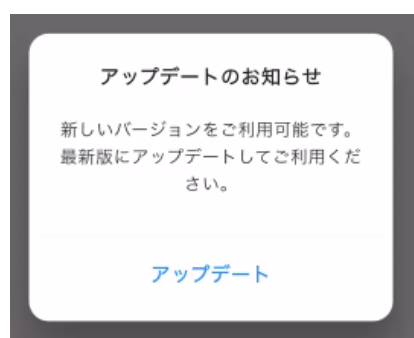
■ 加盟店決済アプリのご利用環境

加盟店決済アプリを利用いただく環境について説明します。

項目	説明
対応 OS	iOS/Android とともに最新から原則、直近 3 バージョンに対応しています。
動作環境	スマートフォン（推奨）、タブレット端末（PC からはご利用いただけません。）
接続環境	インターネット接続（IP 制限、証明書などによる接続制限はありません。）
同時ログイン	同一アカウントを別端末から使用した場合、先にログインしていた端末からは強制ログアウトとなります。

■ アプリの更新について

重要な機能追加やシステム改修が行われた際、アプリの更新が必要になる場合があります。アプリ起動時に下のようなダイアログが表示されたら、「アップデート」をタップして最新版のアプリへ更新してください。



※ 更新後の再ログインについて

更新後はセキュリティ保護のため、自動的にログアウトされます。お手数ですが、再度ログイン操作と端末認証をお願いいたします。

■ 品質向上のためのログ送信

本アプリ内で発生したエラーや動作情報は、インフラクション管理のサーバーへ自動送信しています。この機能は、不具合の原因調査や修正、より快適にご利用いただくための改善に活用されます。

2. 各ユーザ権限が利用できる機能

ユーザ区分	権限	説明
店舗	店舗管理者 店舗担当者	自店舗および店舗で管理する端末に関わるデータを取り扱う。

2.1. 各権限のユーザが利用できる機能

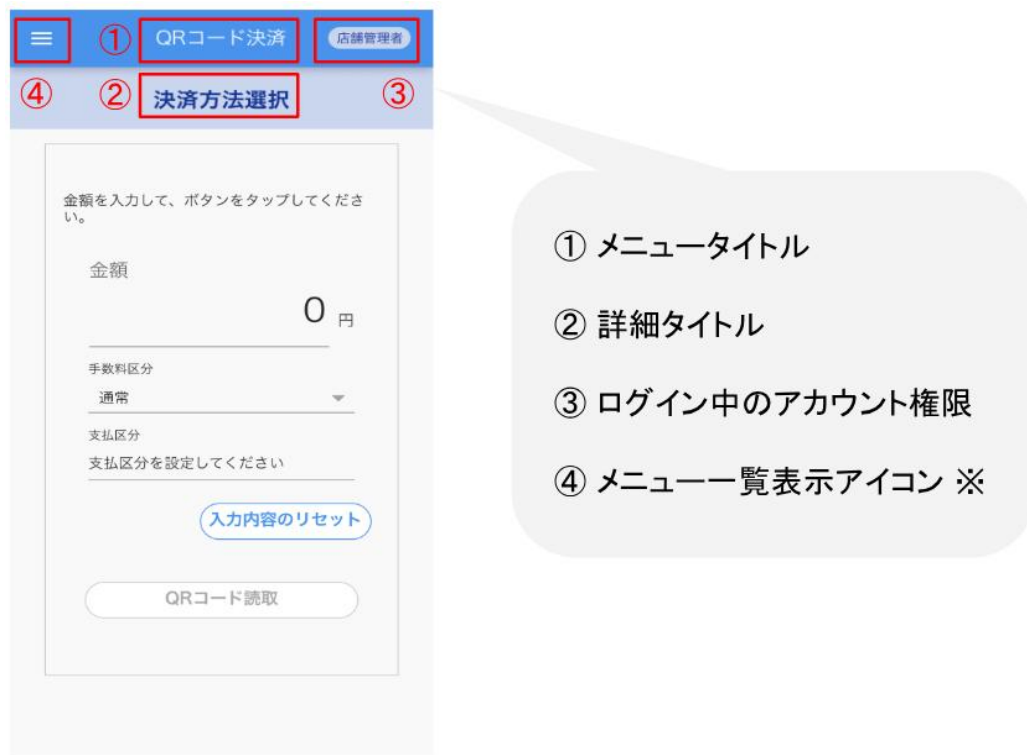
各権限のユーザが利用できる機能を説明します。

○：利用可能 ー：利用不可

メニュー	操作	店舗	
		管理者	担当者
QR コード決済	CPM 決済を実施する	○	○
取引履歴・集計	取引履歴・集計結果を確認する	○	○
	取引の詳細を確認する	○	○
	取引をキャンセルする	○	○
アカウント	アカウントを登録する	○	ー
	アカウント一覧を表示する	○	○ (自身のアカウントのみ)
	アカウントの詳細を確認する	○	○ (自身のアカウントのみ)
	アカウント情報を更新する	○	ー
	アカウントのパスワードを変更する	○ (自身のアカウントのみ)	ー
	アカウントのパスワードを初期化する	○ (担当者のアカウントのみ)	ー
	アカウントを削除する	○	ー
トレーニングモード	トレーニングモードを起動する	○	○
端末情報・規約の確認	端末情報を確認する	○	○
	プライバシーポリシーを確認する	○	○
	利用規約を確認する	○	○
	ライセンスを確認する	○	○

3. 画面構成

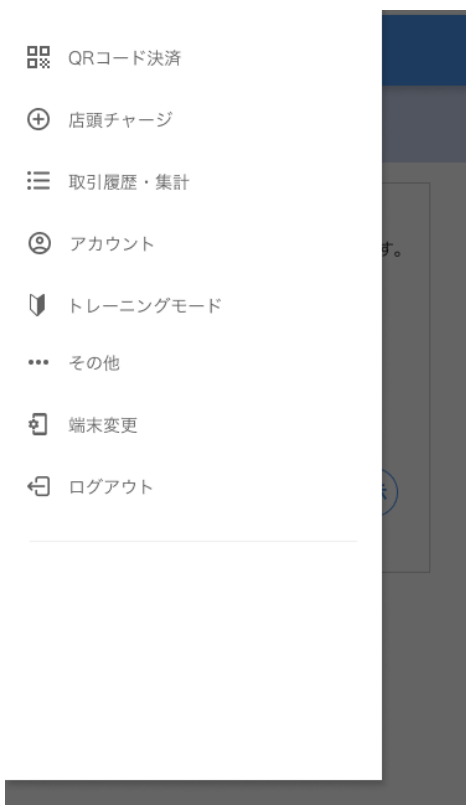
加盟店決済アプリの画面構成について説明します。



※ メニュー一覧展開時は、以下のように表示されます。

各メニュータイトルをタップすると、各機能の画面へ遷移します。

（SPLIE の決済では店頭チャージ機能は使用いたしません）



4. 初期設定

4.1. 利用規約へのご同意

アプリを起動すると、**Wallet Station** のロゴが表示されます。

その後、初期設定が未登録の場合は、利用規約画面に遷移します。

規約内容を確認し、問題なければ「同意する」をタップします。

その後、自動で端末ログイン画面に遷移します。



5. 端末ログイン

利用規約に同意すると、端末ログイン画面に遷移します。

5.1. 端末にログインする



端末の ID とパスワードは、**Wallet Station** 加盟店管理画面の「端末詳細」にて確認できます。詳しくは「[5.2. 端末 ID やパスワードを忘れた場合の確認方法](#)」をご確認ください。

- 1) 端末 ID 入力画面にて、「端末 ID」と「パスワード」を入力
- 2) 入力が終わったら「OK」をタップ
- 3) 店舗情報確認画面にて内容を確認し、問題なければ「OK」をタップ
(その後、自動でアカウントログイン画面に遷移する)

The diagram illustrates the login process flow. On the left is the '端末ID入力' (Terminal ID Input) screen. It has a blue header with the title. Below the header, there is instructional text: '端末IDとパスワードを入力して、「OK」ボタンをタップしてください。' (Enter terminal ID and password, then tap the 'OK' button). There are two input fields: '端末ID' (Terminal ID) with a character count '0/13' and a clear button 'X', and 'パスワード' (Password) with a character count '0/4', a toggle visibility icon, and a clear button 'X'. A red box highlights these two input fields, with a circled '1' below it. At the bottom of the screen, there is a blue 'OK' button highlighted with a red box and a circled '2' above it. A large grey arrow points from this screen to the right screen, '店舗情報確認' (Store Information Confirmation). This screen also has a blue header with the title. Below the header, there is instructional text: '下記店舗を設定します。確認後「OK」ボタンをタップしてください。' (Set the following store. After confirmation, tap the 'OK' button). It displays a list of store information in a table-like format: '端末ID' (0000 0000 00003), '外部端末ID' (terminal_s), '店舗名' (テスト店舗001), '店舗ID' (00000001), '外部店舗ID' (test_shop001_1), and '店舗電話番号' (003-577-8808). At the bottom, there are two buttons: a white '戻る' (Back) button and a blue 'OK' button highlighted with a red box and a circled '3' above it.

端末ID入力	
端末IDとパスワードを入力して、「OK」ボタンをタップしてください。	
端末ID	0/13
パスワード	0/4
OK	

店舗情報確認	
下記店舗を設定します。確認後「OK」ボタンをタップしてください。	
端末ID	0000 0000 00003
外部端末ID	terminal_s
店舗名	テスト店舗001
店舗ID	00000001
外部店舗ID	test_shop001_1
店舗電話番号	003-577-8808
戻る OK	

5.2. 端末 ID やパスワードを忘れた場合の確認方法

端末の ID とパスワードは、Wallet Station 加盟店管理画面の「端末詳細」にて確認できます。

※ こちらは「**Wallet Station 加盟店管理画面**」での確認方法となります。

- 1) **Wallet Station 加盟店管理画面**にて、左メニューから「端末」を選択
- 2) 検索項目を入力または選択する
- 3) 「検索」を押下
- 4) 検索結果一覧が下に表示されるので、詳細を表示したい外部端末 ID の番号をクリック

端末

検索条件 検索オプション

外部端末ID 端末ID 端末種別

指定なし 指定なし 指定なし

ステータス 企業 店舗

有効待ち 有効 株式会社恵比寿商事 (0002E) 指定なし (IDまたは店舗名で検索)

この条件で検索 検索条件をクリア

ダウンロード予約

全 36 件中 1~36件を表示

外部端末ID	端末ID	端末種別	ステータス	店舗	企業	利用開始日	利用終了日	登録日時
33333333030	0000 0000 07472	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333029	0000 0000 07471	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58
33333333028	0000 0000 07470	-	有効	セレクトショップえびす 池袋店	株式会社恵比寿商事	2025/11/07	2100/12/31	2025/11/07 11:58

- 5) 端末情報の詳細が表示されるので、ID とパスワードを確認する

端末詳細

< 端末一覧

外部端末ID:33333333030

【端末ID】 0000 0000 07472

端末名 iPhone

端末種別 -

有効

強制ログアウト

基本情報

端末パスワード	4250	利用開始日	2025/11/07	登録日時	2025/11/07 11:58
端末OS	iOS 26.0	利用終了日	2100/12/31	更新日時	2025/11/11 13:13
企業名 (ID)	株式会社恵比寿商事 (0002E)	店舗名 (ID)	セレクトショップえびす 池袋店 (0000030C)		

6. アカウントログイン

6.1. アカウントにログインする

アカウントにログインします。

- 1) ログイン画面にて、「ログイン ID」と「パスワード」を入力
- 2) 「ログイン」をタップ

※ 初回ログイン時のみパスワードが初期状態となっているため、パスワード変更画面に遷移

- 3) 新しいパスワードを入力する（確認のため 2 回入力）
 - 4) 「変更」をタップ
- （その後、自動で QR コード決済画面に遷移する）

ログイン

ログインIDとパスワードを入力して、「OK」ボタンをタップしてください。

ログインID ×

パスワード 👁 ×

①

ログイン

②

パスワード変更

パスワードが初期状態のため変更してください。

ログインID : test0202-s ③

現在のパスワード 👁 ×

新しいパスワード 👁 ×

新しいパスワード(再入力) 👁 ×

④

変更

初回ログイン時のみ

半角英字大文字、小文字、数字、それぞれ1文字以上8～70文字で入力してください。
以下の記号もお使いいただけます。
!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~



ログインに成功するとパスワードが保存され、次回は自動的に入力されます。

6.2. アカウントのパスワードを忘れた場合のリセット方法

アカウントのパスワードを忘れた場合、アカウント情報からパスワードをリセットします。



パスワードのリセット（初期化）は店舗管理者のみ行うことが可能です。
店舗担当者がパスワードを忘れた場合は、店舗管理者にパスワードリセットの依頼をしてください。

- 1) アカウント画面にて、パスワードをリセットしたいアカウントの「詳細」をタップ
- 2) アカウント情報画面にて、「パスワード初期化」をタップ



※ 店舗管理者が自身のアカウント詳細情報を表示した場合、2) の「パスワード初期化」のリンク部分が「パスワード変更」と表示されます。

※ 店舗管理者がパスワードを初期化できる対象は、店舗担当者のみです。

店舗管理者であっても、自分以外の店舗管理者のパスワード初期化はできません。

「Wallet Station 加盟店管理画面」にて初期化を実施してください。

- 3) 「以下のアカウントのパスワードを初期化します。」とダイアログが表示されたら、「OK」をタップ
- 4) パスワード初期化画面にて、「パスワードをコピー」をタップ
- 5) パスワードをコピーしたら、「OK」をタップ



- 6) 「初期パスワードのコピーはお済みですか？」とダイアログが表示されたら、「OK」をタップ（「パスワードを初期化しました」とメッセージが表示される）



パスワードの初期化が完了すると、アカウントユーザのメールアドレス宛てに初期パスワードが送信されます。

7. QR コード決済（CPM 決済）

アカウントログイン後、自動で QR コード決済の画面に遷移します。

その他のページから QR コード決済の画面を開く場合は、左上メニューアイコンから「QR コード決済」をタップします。



7.1. CPM 決済実施のため決済方法を選択する

CPM 決済（お客様が提示した QR コードを店舗側がカメラで読み取る）を実施します。

- 1) QR コード決済画面にて、決済金額を入力する
- 2) 手数料区分をプルダウンから選択
- 3) 「支払区分を設定してください」をタップして支払区分選択画面を表示
- 4) 支払区分を選択してタップする

※ 支払区分選択画面に遷移する際、金額の入力が必須となります。

- 5) 決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ

※ QR コード読取の前であれば、金額の修正が可能です。

※ 各支払区分の詳細手順については、次項よりそれぞれ説明します。



7.2. 一括払い

CPM 決済時、支払区分を「一括払い」に設定した場合の手順を説明します。

1) 支払区分選択画面にて「一括払い」をタップ

決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ



2) 読み取り画面が立ち上がり「"JACCS"がカメラへのアクセスを求めています」とダイアログが出るので、「OK」をタップ

※ アプリの設定でカメラを許可している場合は、このダイアログは表示されない

その後、お客様が提示する QR コードを、カメラ中央の赤い枠内に合わせて読み取る



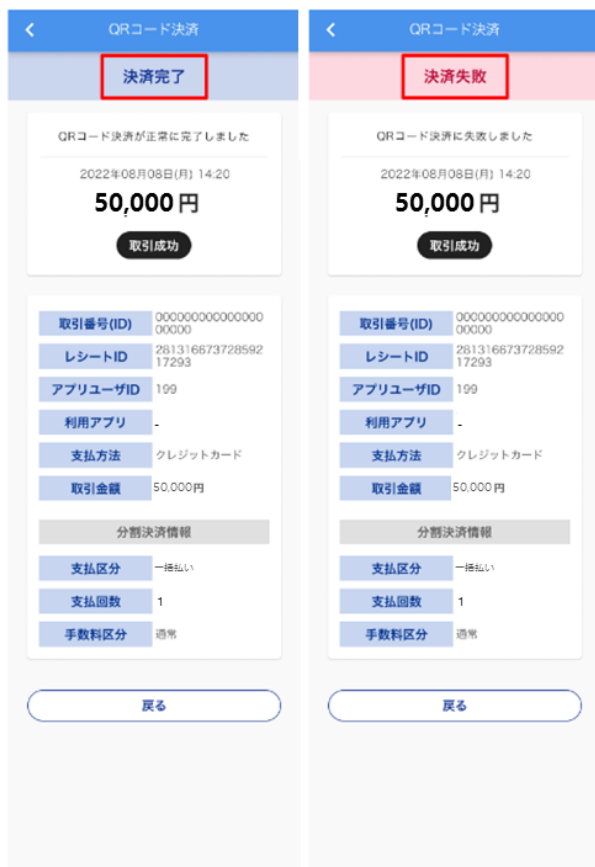
- 3) 金額が表示されるので、内容を確認し問題なければ「OK」をタップ
その後、「通信中...」と表示され通信が開始する



- 4) 決済の通信結果が以下のように表示される

正常に完了すれば青色をバックに「決済完了」と表示され、決済失敗の場合は赤色バックに決済失敗と表示される

※ 決済エラーの場合はダイアログにてエラーが表示され、元の画面に戻ります



7.3. 分割払い

CPM 決済時、支払区分を「分割払い」に設定した場合の手順を説明します。

- 1) 支払区分選択画面にて、「分割払い」をタップ

QRコード決済 店舗管理者

支払区分選択

取引金額 50,000 円

手数料区分 通常

- 一括払い >
- 分割払い ① >**
- リボルビング >
- ボーナス一括払い >
- ボーナス2回払い >
- 分割払い(ボーナス併用) >

【ボーナス支払月】夏7月、冬12月 固定

戻る

2) 分割払い設定画面にて、「支払回数」を入力

※利用可能な「支払回数」は『**Wallet Station** 加盟店管理画面』で確認できます
（『加盟店管理画面マニュアル - 分割決済情報を確認する』参照）

3) 「支払開始月」をプルダウンから選択

※「支払開始月」は翌月～翌月+6 ヶ月後まで指定可能です

※ 手数料区分が無金利の場合は、スキップ払い不可のため「支払開始月」は翌月で固定されます（プルダウン内がグレー背景にて表示され変更不可）

例：10 月に決済実行 → 11 月が「支払開始月」となる

4) 「次へ」をタップ

※「支払回数」に『**Wallet Station** 加盟店管理画面』に登録されていない回数が入力された場合、エラーが表示されます

QRコード決済 店舗管理者

分割払い

取引金額 50,000円

手数料区分 通常

支払回数 ② 回

支払開始月 ③ 2 月

④

戻る 次へ

5) 決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ

QR コード読み取り画面が立ち上がる



QR コード読み取りから決済完了までの流れはすべての QR コード決済（CPM 決済）共通となるため、以降は「[7.2. 一括払い](#)」の 2) 以降をご参照ください。

7.4. リボルビング

CPM 決済時、支払区分を「リボルビング」に設定した場合の手順を説明します。

- 1) 支払区分選択画面にて、「リボルビング」をタップ

- 2) 決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ
QR コード読み取り画面が立ち上がる



QR コード読み取りから決済完了までの流れはすべての QR コード決済（CPM 決済）共通となるため、以降は「[7.2. 一括払い](#)」の 2) 以降をご参照ください。

7.5. ボーナス一括払い

CPM 決済時、支払区分を「ボーナス一括払い」に設定した場合の手順を説明します。

- 1) 支払区分選択画面にて、「ボーナス一括払い」をタップ

QRコード決済 店舗管理者

支払区分選択

取引金額 50,000円

手数料区分 通常

一括払い	>
分割払い	>
リボルビング	>
ボーナス一括払い	① >
ボーナス2回払い	>
分割払い(ボーナス併用)	>

【ボーナス支払月】夏7月、冬12月 固定

戻る

2) 「次へ」をタップ



The screenshot shows a mobile app interface for QR code payment. At the top, there's a blue header with a back arrow, 'QRコード決済', and a '店舗管理者' button. Below is a light blue bar with 'ボーナス一括払い'. The main area shows '取引金額' as '50,000円', '手数料区分' as '通常', '支払回数' as '1', and '支払月' as '12'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '次へ'. The '次へ' button is highlighted with a red rectangle and a red circle with the number '2' next to it.

3) 決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ
QR コード読み取り画面が立ち上がる



QR コード読み取りから決済完了までの流れはすべての QR コード決済（CPM 決済）共通となるため、以降は「[7.2. 一括払い](#)」の 2) 以降をご参照ください。

7.6. ボーナス 2 回払い

CPM 決済時、支払区分を「ボーナス 2 回払い」に設定した場合の手順を説明します。

- 1) 支払区分選択画面にて、「ボーナス 2 回払い」をタップ

QRコード決済 店舗管理者

支払区分選択

取引金額 50,000 円

手数料区分 通常

- 一括払い >
- 分割払い >
- リボルビング >
- ボーナス一括払い >
- ボーナス 2 回払い ① >**
- 分割払い(ボーナス併用) >

【ボーナス支払月】夏7月、冬12月 固定

戻る

2) 「次へ」をタップ

The screenshot shows a mobile app interface for QR code payment. At the top, there's a blue header with a back arrow, 'QRコード決済', and a '店舗管理者' (Store Manager) label. Below this is a light blue banner with 'ボーナス2回払い' (Bonus 2-payment plan). The main content area shows '取引金額' (Transaction Amount) as '50,000円' and '手数料区分' (Fee Category) as '通常' (Normal). Under '支払回数' (Number of payments), '2' is entered. Under '支払月' (Payment month), '初回' (First time) is '12' and '2回目' (Second time) is '7', both with dropdown arrows and '月' (Month) labels. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red rectangular box, and a red circle with the number '2' is next to it.

3) 決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ
QR コード読み取り画面が立ち上がる



QR コード読み取りから決済完了までの流れはすべての QR コード決済（CPM 決済）共通となるため、以降は「[7.2. 一括払い](#)」の 2) 以降をご参照ください。

7.7. 分割払い（ボーナス併用）

CPM 決済時、支払区分を「分割払い（ボーナス併用）」に設定した場合の手順を説明します。

- 1) 支払区分選択画面にて、「分割払い（ボーナス併用）」をタップ

The screenshot shows the '支払区分選択' (Payment Method Selection) screen. At the top, there is a blue header with a back arrow, 'QRコード決済' (QR Code Payment), and a '店舗管理者' (Store Manager) button. Below the header, the title '支払区分選択' is displayed. The transaction amount '取引金額' is 50,000円. The fee category '手数料区分' is '通常' (Normal). A list of payment methods is shown, with '分割払い(ボーナス併用)' (Installment Payment (Bonus Combined)) highlighted by a red box and a red circle with the number 1. At the bottom, there is a red note: '【ボーナス支払月】夏7月、冬12月 固定' (Bonus payment month: Summer 7th month, Winter 12th month, fixed). A '戻る' (Back) button is at the bottom.

支払区分	手数料区分
一括払い	
分割払い	
リボルビング	
ボーナス一括払い	
ボーナス2回払い	
分割払い(ボーナス併用)	①

【ボーナス支払月】夏7月、冬12月 固定

戻る

- 2) 分割払い（ボーナス併用）設定画面にて、「支払回数」を入力し「支払開始月」をプルダウンから選択

※利用可能な「支払回数」は『**Wallet Station** 加盟店管理画面』で確認できます
（『加盟店管理画面マニュアル - 分割決済情報を確認する』参照）

※「支払開始月」は翌月～翌月+6 ヶ月後まで指定可能です

※ 手数料区分が無金利の場合は、スキップ払い不可のため「支払開始月」は翌月で固定されます（プルダウン内がグレー背景にて表示され変更不可）

例：10 月に決済実行 → 11 月が「支払開始月」となる

- 3) 「次へ」をタップ

※「支払回数」に『**Wallet Station** 加盟店管理画面』で登録されていない回数が入力された場合エラーが表示されます

QRコード決済 加盟店管理画面

分割払い（ボーナス併用）

取引金額 50,000円

手数料区分 ② 通常

支払回数 2 回

支払開始月 11 月

戻る ③ 次へ

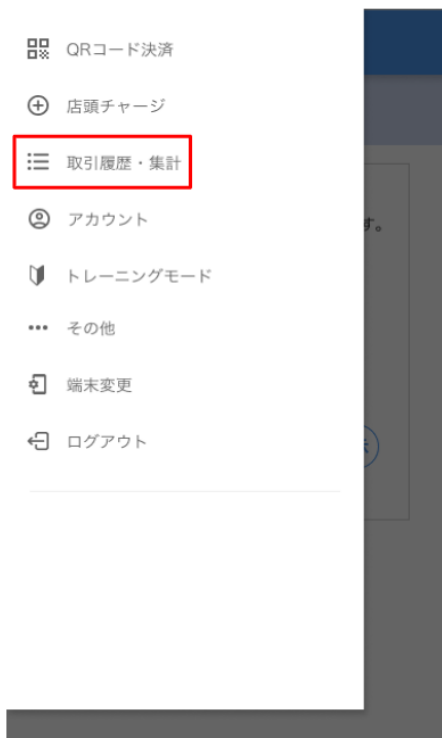
- 4) 決済方法選択画面に戻るので、「QR コード読取」をタップ
QR コード読み取り画面が立ち上がる



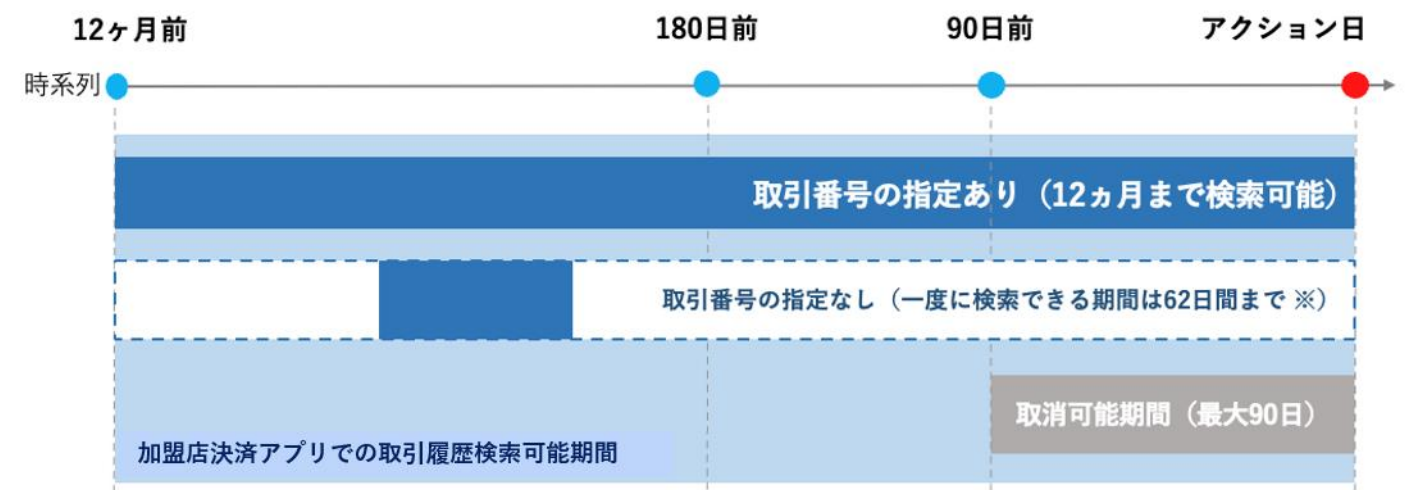
QR コード読み取りから決済完了までの流れはすべての QR コード決済（CPM 決済）共通となるため、以降は「[7.2. 一括払い](#)」の 2) 以降をご参照ください。

8. 取引履歴・集計

左上メニューアイコンから「取引履歴・集計」をタップし、取引履歴・集計画面を開きます。



加盟店決済アプリでは 12 ヶ月間の検索が可能です。



※ ご希望の取引検索期間が62日を超える場合は複数回に分けて検索してください。

8.1. 取引履歴・集計結果を確認する

取引履歴を検索し、集計結果を確認します。



取引履歴検索の「開始日時」は、今日の日付での“00:00”が初期値に設定されています。取引番号を指定しない場合、検索可能期間は過去1年のうち最大62日間となります。

- 1) 取引履歴・集計画面にて、「開始日時」と「終了日時」を入力する
※終了日時が空白の場合、開始日時から24時間の範囲で検索となります
- 2) 「取引番号」を入力する（完全一致で検索可能となる）
※取引番号の入力は任意となります。
- 3) 「検索・集計」をタップすると、下に集計結果と検索結果が表示される

取引履歴・集計

① 期間を指定
※過去1年のうち、最大62日間が検索可能

開始日時
2026年01月01日 00:00

終了日時

② 取引番号
完全一致
☒ この端末での取引結果に絞る

クリア ③ 検索・集計

集計結果

対象期間 2026年01月01日 (木) 00:00 ~ 2026年02月25日 (水) 19:36

売上 [a]-[b] 131,000 円

決済 [a] 136,000 円 (10件)
決済取消 [b] 5,000 円 (1件)

入金 [c]-[d] 0 円

チャージ [c] 0 円 (0件)
チャージ取消 [d] 0 円 (0件)

検索結果

QRコード決済

2026-02-25 T19:36:06
取引番号[00]: 0026-0225-1936-0630-9805
支払区分: 一括払い
50,000 円
端末ID: 0000000029828

決済取消

2026-02-25 T19:35:12
取引番号[00]: 0026-0225-1935-1261-1955
支払区分: 分割払い
5,000 円
端末ID: 0000000029828

QRコード決済

2026-02-25 T18:40:45
取引番号[00]: 0026-0225-1840-4561-5059
支払区分: 一括払い
1,000 円
端末ID: 0000000029828

QRコード決済

2026-02-25 T18:10:17
取引番号[00]: 0026-0225-1810-1778-2540
支払区分: 分割払い
【canceled】5,000 円
端末ID: 0000000029828

※ 下記のように「この端末での取引結果に絞る」が取引履歴・集計画面に表示されている場合、左にあるチェックマークを外すと、ログイン中の端末だけでなく店舗にある端末すべての取引結果を検索することが可能です。



この端末での取引結果に絞る

8.2. 取引の詳細を確認する

取引履歴検索結果から、取引の詳細を確認します。

- 1) 取引履歴の検索結果一覧から、詳細を確認したい取引をタップ
- 2) 取引履歴の詳細が表示される



8.3. 取引をキャンセルする

取引詳細画面から、取引をキャンセルします。



アプリユーザが退会した場合、そのユーザが行った取引の取消はできなくなります。

- 1) 取引詳細画面の最下部にある「この取引を取り消す」をタップ
- 2) 「取引の取り消しを行います。よろしいですか？」とダイアログが表示されるので「OK」をタップ
- 3) 取引区分が赤色背景・濃赤字で「決済取消」と表示される
金額の下に「取引成功」と表示され、取引がキャンセルされる
※項目名については、「項目説明」の資料をご確認ください。



9. アカウント



初回に作成できるユーザアカウントの権限は「店舗管理者」のみとなり、**Wallet Station 加盟店管理画面**上で行っていただきます。管理画面にて店舗管理者登録後「店舗担当者」権限のアカウントを加盟店決済アプリ上で登録可能になります。

※ 詳細は、管理画面マニュアル「4.1.アカウントを登録する」をご参照ください。

9.1. アカウントを追加する

アカウントを追加登録します。

- 1) 左上のメニューアイコンからメニューを一覧表示し、「アカウント」をタップ
- 2) アカウント画面にて、「+アカウント追加」をタップ



- 3) アカウント登録画面にて、「ログインID」「メールアドレス」「担当者名」を入力し、「アカウント権限（店舗管理者または店舗担当者）」をプルダウンから選択
- 4) 入力が終わったら「OK」をタップ
- 5) アカウント登録確認画面にて内容を確認し、問題なければ「OK」をタップ

アカウント登録

以下の情報を入力して「登録」ボタンをタップしてください。

ログインID ×

メールアドレス ×

担当者名 ×

店舗管理者 ▼

③

④

戻る 登録

アカウント登録確認

下記の内容で登録します。
確認後「OK」ボタンをタップしてください。

ログインID test_account

メールアドレス test@example.com

担当者名 山田 三郎

権限 店舗管理者

⑤

戻る OK

- 6) 初期パスワードが表示されるため、「パスワードをコピー」をタップ
- 7) 「アカウント一覧に戻る」をタップ
- 8) 「初期パスワードのコピーはお済みですか？」とダイアログが表示されたら、「OK」をタップ（その後、自動でアカウント一覧画面に遷移する）

アカウント登録完了

アカウント登録が完了しました。
登録メールアドレスへ初期パスワードを送信しました。
初期パスワードをコピーしてログインしてください。

初期パスワード

xN6_s8+V

パスワードをコピー ⑥

⑦

アカウント一覧に戻る

アカウント登録完了

アカウント登録が完了しました。
登録メールアドレスへ初期パスワードを送信しました。
初期パスワードをコピーしてログインしてください。

初期パスワード

xN6_s8+V

初期パスワードのコピーはお済みですか？ ⑧

キャンセル OK

アカウント一覧に戻る



アカウント登録が完了すると、アカウントユーザのメールアドレス宛てに初期パスワードが送信されます。

9.2. アカウト一覧を表示する

アカウト画面を開いて、一覧表示します。

- 1) 左上メニューアイコンから「アカウト」をタップ
- 2) アカウト画面を開くと登録済みのアカウト一覧が表示される

（チェックマークがついているのがログイン中のアカウトとなる）

※アカウト一覧は、管理者の次に担当者が続き、同じ権限の中ではログイン ID 順に表示されます。



「+アカウント追加」「削除」ボタンは、店舗管理者権限のアカウントでログインしているときのみ表示されます。



担当者権限でログイン中の場合は自身のアカウントのみ表示され、他のアカウントは一覧に表示されません。

9.3. アカウントの詳細を確認する

アカウント一覧画面から、アカウント情報詳細を確認します。

- 1) アカウント一覧画面にて、詳細を確認したいアカウントの「詳細」をタップ
- 2) アカウント情報詳細が表示される



「パスワード変更」と「変更」ボタンは、管理者権限のアカウントでログイン中の場合のみ表示されます。「パスワード変更」は管理者権限でログインしているアカウントのみ実行可能です。

9.4. アカウント情報を更新する

アカウント情報詳細画面から、アカウント情報を更新します。

- 1) アカウント情報詳細画面にて、変更したい箇所を修正・入力する
- 2) 「変更」をタップ
- 3) 確認画面が表示されるので、内容を確認し、「OK」をタップすると変更完了となる

The image shows two screenshots of the account information update process, connected by a large gray arrow pointing from left to right.

Left Screenshot: アカウント情報 (Account Information)

- Header: アカウント情報 (Account Information) with a sub-header 店舗管理者 (Store Manager).
- Text: アカウント情報を変更する場合は以下の情報を更新して「変更」ボタンをタップしてください。 (When changing account information, please update the following information and tap the "Change" button.)
- Form Fields:
 - ログインID (Login ID): test_account3
 - メールアドレス (Email Address): test3@example.com
 - 担当者名 (Responsible Name): 山田 太郎 (Yamada Taro)
 - 店舗管理者 (Store Manager): 店舗管理者 (Store Manager)
- Buttons: 戻る (Back) and 変更 (Change).
- Annotations: A red box highlights the form fields, and a red circle with the number 1 is next to the instruction text. A red box highlights the 変更 button, and a red circle with the number 2 is next to it.

Right Screenshot: アカウント情報変更 (Account Information Change)

- Header: アカウント情報変更 (Account Information Change) with a sub-header 店舗管理者 (Store Manager).
- Text: 下記の内容に変更します。確認後「OK」ボタンをタップしてください。 (We will change the following information. Please tap the "OK" button after confirmation.)
- Form Fields:
 - ログインID (Login ID): test_admin
 - メールアドレス (Email Address): test@example.com
 - 担当者名 (Responsible Name): 山田 太郎 (Yamada Taro)
 - 権限 (Authority): 店舗管理者 (Store Manager)
- Buttons: 戻る (Back) and OK.
- Annotations: A red box highlights the OK button, and a red circle with the number 3 is next to it.

9.5. アカунツのパスワードを変更する

アカウント情報詳細画面から、パスワードを変更します。

※ 初期パスワードまたはパスワード有効期限切れの場合、新たなパスワードを設定する必要があります。パスワード変更が求められるので、新たなパスワードを設定してください。



アカウント情報詳細画面からパスワード変更できるのは、店舗管理者が自身のパスワードを変更する場合のみです。店舗担当者のアカウント詳細画面を管理者が表示した場合は、パスワード変更ではなく「パスワード初期化」と表示されます。

※ 店舗管理者であっても、自分以外の管理者アカウントのパスワード初期化はできないため、「パスワード初期化」は表示されません。

- 1) アカウンツ情報詳細画面にて、「パスワード変更」をタップ
- 2) パスワード変更画面が表示されるので、現在のパスワードと新しいパスワードを入力する
(新しいパスワードは確認のため2回入力)
- 以下の記号も使用可能です。
!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~
- 英字大文字、英字小文字、数字、それぞれ1文字以上を含む8~70文字で入力ください。
- 3) 「変更」をタップ
- 4) 自動でアカウント一覧画面に戻り「パスワードを変更しました」とメッセージが表示され、変更完了となる



9.6. アカウントのパスワードを初期化する

アカウント情報詳細画面から、パスワードを初期化します。



パスワードのリセット（初期化）は、店舗管理者が店舗担当者に対してのみ行うことが可能です。
店舗担当者がパスワードを忘れた場合は、店舗管理者にパスワードリセットの依頼をしてください。

- 1) アカウント情報詳細画面にて、「パスワード初期化」をタップ
 - ※ 店舗管理者が自身のアカウント詳細情報を表示した場合、「パスワード初期化」のリンク部分が「パスワード変更」と表示されます。
 - ※ 店舗管理者が自身のパスワードを忘れた場合は、「Wallet Station 加盟店管理画面」にてパスワードの再設定を実施してください。
- 2) 「以下のアカウントのパスワードを初期化します。」とダイアログが表示されるので、「OK」をタップ
- 3) パスワード初期化画面にて、「パスワードをコピー」をタップ
- 4) パスワードをコピーしたら、「OK」をタップ



- 5) 「初期パスワードのコピーはお済みですか？」とダイアログが表示されたら、「OK」をタップ（「パスワードを初期化しました」とダイアログが表示される）



パスワードの初期化が完了すると、アカウントユーザのメールアドレス宛てに初期パスワードが送信されます。

9.7. アカウントを削除する

アカウント一覧画面から、アカウントを削除します。



アカウントの削除は、店舗管理者のみ行うことが可能です。「削除」ボタンは、店舗管理者アカウントでログインした場合のみ表示されます。

- 1) アカウント一覧画面にて、削除したいアカウントの「削除」をタップ
- 2) 「以下のアカウントを削除してよろしいですか？」とダイアログが表示され、「削除」をタップすると削除が完了となる



10. トレーニングモード

10.1. トレーニングモードを起動する

加盟店決済アプリの操作方法を習得するための、トレーニングモードを起動します。

- 1) メニューからトレーニングモードをタップ
- 2) トレーニングモードが表示される



トレーニングモードでは実際に決済を実施することができません。
また表示されるデータも全てダミーデータとなります。

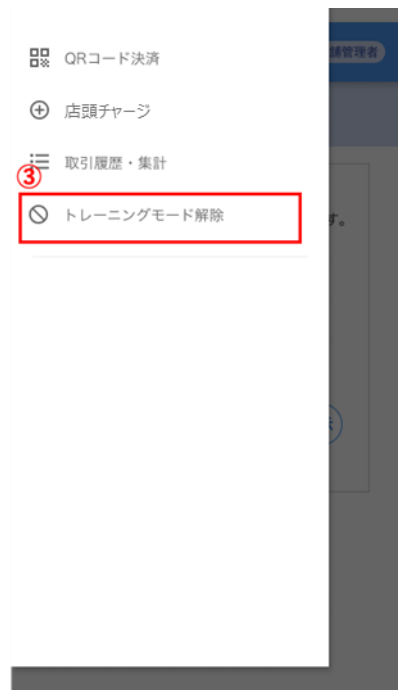
10.2. トレーニングモードと通常モードの挙動の違い（見た目）

- 1) トレーニングモード起動中は右上の権限表示欄に「トレーニング」と表示される



- 2) メニューには「QR コード決済」「店頭チャージ」「取引履歴・集計」「トレーニングモード解除」が表示される

- 3) 元の状態に戻る場合は、「トレーニングモード解除」をタップする

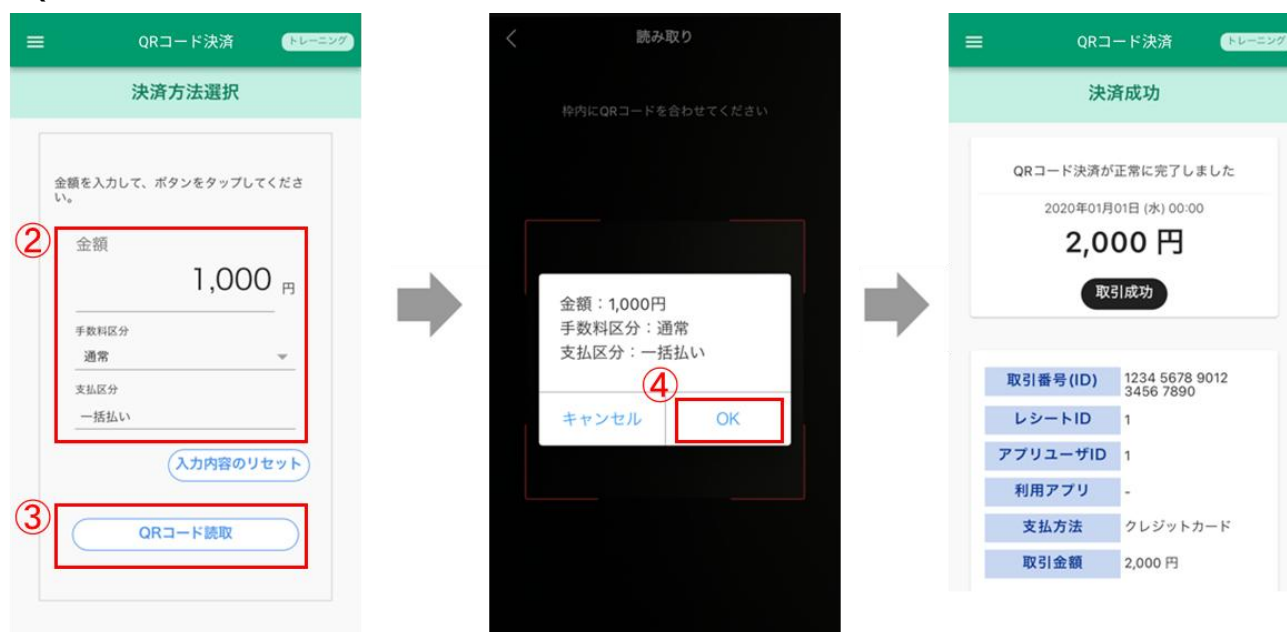


10.3. トレーニングモードと通常モードの挙動の違い（決済）

トレーニングモードでは実決済を実施することはできませんが、決済の実施手順を確認できます。ここでは決済手順の確認方法について解説します。

- 1) 実施手順を確認するため、決済方法選択画面を開く
- 2) 決済方法選択画面の金額欄に任意の金額と手数料区分を入力する
- 3) 「QRコード読取」をタップ
 - ※「QRコード読取」をタップしてもカメラは起動しない
 - ※「QRコード読取」をタップすると分割情報選択画面に遷移しますが、本項では説明を省略します。詳細は7.QRコード決済（CPM決済）をご参照ください。
- 4) 「QRコード読取」を選択した場合、次画面で「OK」をタップし決済完了画面へ遷移
 - ※ 決済完了画面の金額や決済情報はダミーとなるため、実際に入力した内容とは異なります

「QRコード読取」をタップした場合



10.4. トレーニングモードと通常モードの挙動の違い（取引履歴の確認）

履歴画面にて取引取消の挙動を確認することができます。

1) 履歴の挙動を確認する方法は、通常モードの履歴の確認と同様となる

※ データはダミー



2) 取引取消の挙動も確認することが可能

※ データはダミーとなるため、別画面に遷移するなどして画面の更新を行うと、取消前のデータに戻る（ダイアログにて取消状態が保持できない旨のメッセージが表示される）



11. その他

11.1. 端末情報を確認する

「その他」画面から、ログイン中の端末情報を確認します。

- 1) 左上メニューアイコンから「その他」をタップ
- 2) 「その他」画面を開くと、端末情報が表示される



11.2. プライバシーポリシーを確認する

「その他」画面から、プライバシーポリシーを確認します。

- 1) 「その他」画面下部の“規約・FAQ”から「プライバシーポリシー」をタップ
- 2) プライバシーポリシーが表示される



11.3. 利用規約を確認する

「その他」画面から、利用規約を確認します。

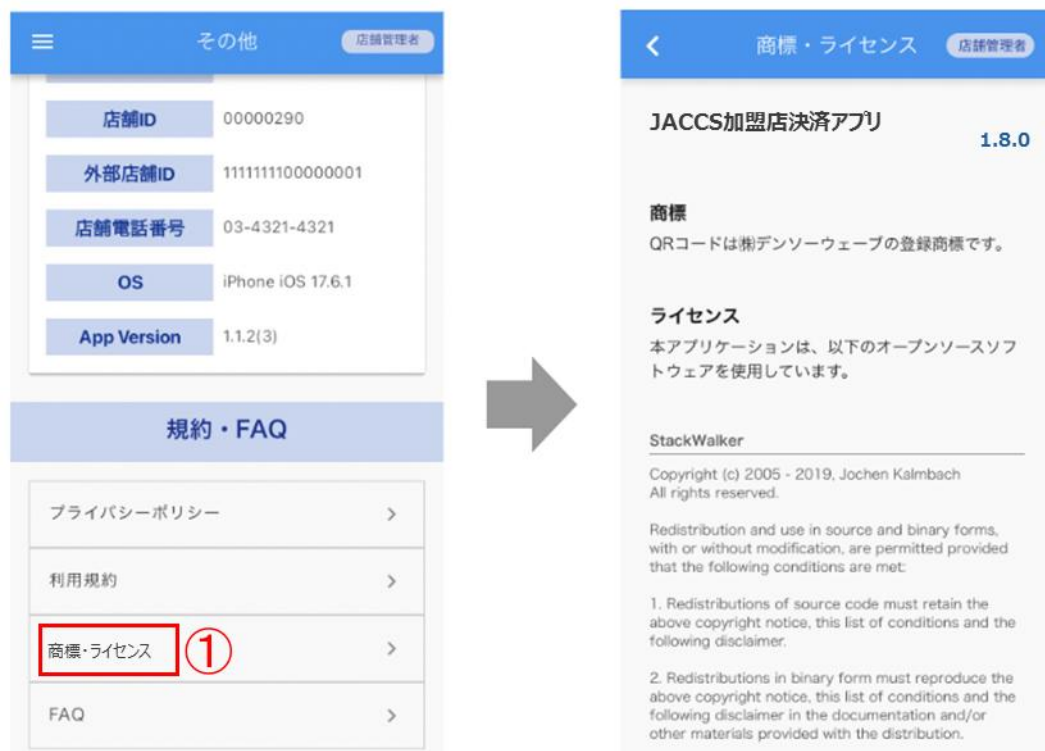
- 1) 「その他」画面下部の“規約・FAQ”から「利用規約」をタップ
- 2) 利用規約が表示される



11.4. 商標・ライセンスを確認する

「その他」画面から、商標・ライセンスを確認します。

- 1) 「その他」画面下部の“規約・FAQ”から「商標・ライセンス」をタップ
- 2) 商標、ライセンス一覧が表示される



11.5. FAQを確認する

「その他」画面から、FAQ を閲覧できるページのリンクを確認します。

- 1) 「その他」画面下部の“規約・FAQ” から「FAQ」をタップすると、外部ブラウザにて FAQ を閲覧できるページに遷移する



12. 端末変更

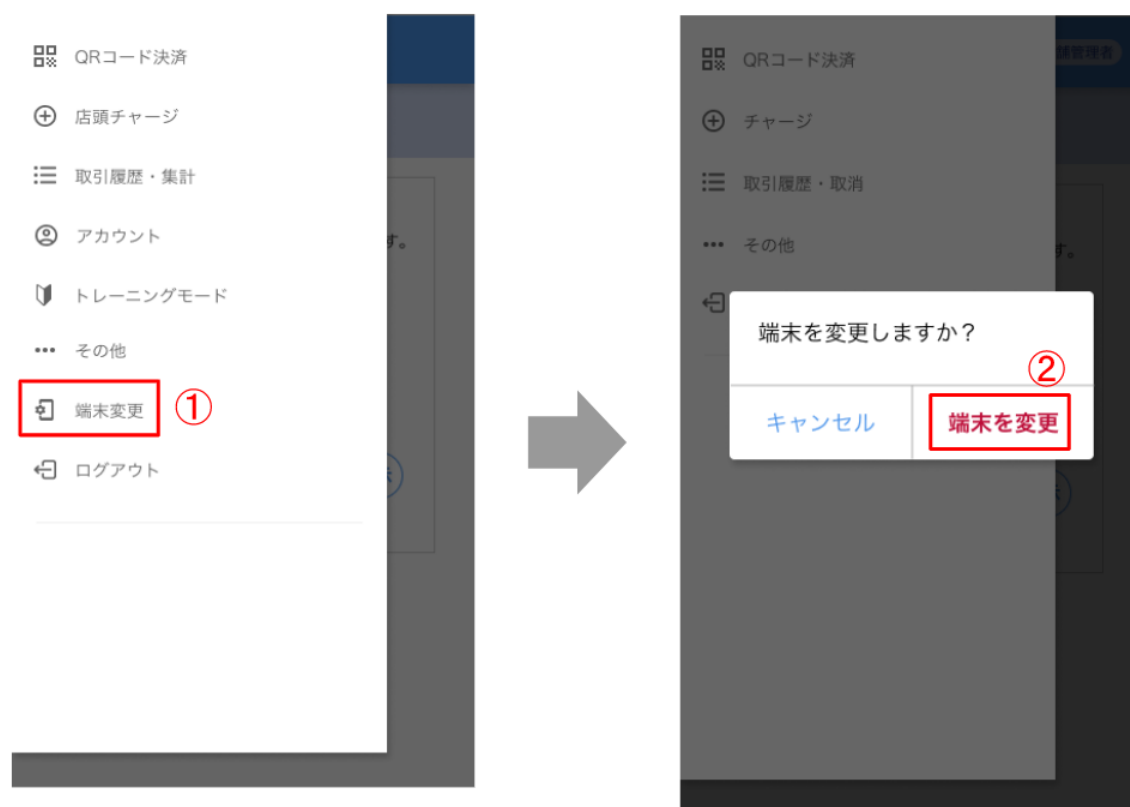
12.1. 端末情報を変更する

ログイン中の端末から、別の端末に設定を変更します。



担当店舗が変更になった場合や、店舗情報が変更になった場合に使用します。
再ログインをしない場合、情報が旧店舗情報のまま更新されないためご注意ください。

- 1) 左上メニューアイコンから「端末変更」をタップ
- 2) 「端末を変更しますか？」とダイアログが表示されるので、「端末を変更」をタップ



- 3) 端末ログイン画面に自動で遷移するので、端末の ID とパスワードを入力し、ログインする。

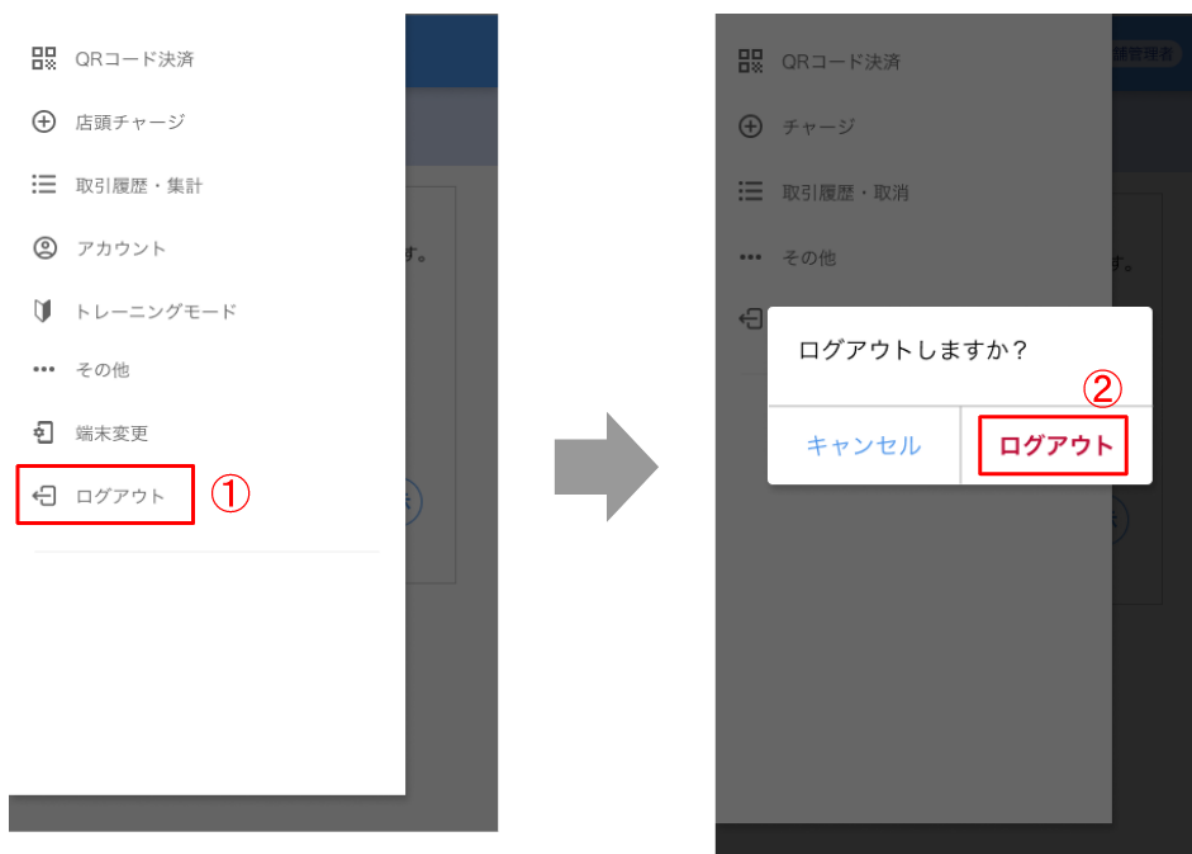
※ 端末ログイン方法は、「[5. 端末ログイン](#)」をご確認ください。

13. ログアウト

13.1. アカウントからログアウトする

ログイン中のアカウントからログアウトします。

- 1) 左上メニューアイコンから「ログアウト」をタップ
- 2) 「ログアウトしますか？」とダイアログが表示されるので、「ログアウト」をタップ



- 3) ログイン画面に自動で遷移するので、別のアカウントでログインしたい場合は、アカウントの ID とパスワードを入力しログインする

※ ログイン方法は、「[6. アカウントログイン](#)」をご確認ください。

改訂履歴

バージョン	改訂日	改訂内容
1.0.0	2023/3/1	新規作成
1.0.1	2023/4/20	アカウント一覧を開いた際の権限による表示の差異について追記
1.0.2	2023/6/27	アプリ上の不要項目削除に伴う改訂
2.0.0	2023/12/18	機能追加に伴う改訂
2.0.1	2024/2/16	記載不備修正
2.0.2	2024/4/16	分割払いについて注意書きを追記
3.0.0	2024/11/14	商標について追記、支払区分選択画面を最新化
3.1.0	2025/3/12	アカウントの権限について更新不可に変更
3.2.0	2025/5/7	対応 OS についての記述を修正
3.3.0	2026/7/31	支払開始月指定可能期間および支払回数を入力方法の変更、その他実装に合わせた注意事項や説明を追記